

UCHWAŁA Nr XIII/85/2011
Rady Powiatu Kępińskiego
z dnia 29 listopada 2011 r.

w sprawie : uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Kępińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012”.

Na podstawie art.12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.).

Rada Powiatu uchwała co następuje:

§ 1

Uchwała się „ Program współpracy Powiatu Kępińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012”, stanowiący załącznik do uchwały.

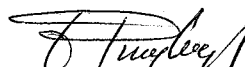
§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kępińskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Powiatu Kępińskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Ryszard Przybylski

**Uzasadnienie do Uchwały Nr XIII/85/2011
Rady Powiatu Kępińskiego
z dnia 29 listopada 2011 r.**

w sprawie : uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Kępińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012”.

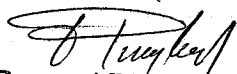
Poniższy program został opracowany w celu stworzenia stałych ram współpracy administracji powiatowej z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Organizacje te są istotnym składnikiem społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym lokalną społeczność. W ostatnim dziesięcioleciu obserwuje się ogromne ożywienie działalności stowarzyszeń i fundacji oraz innych form społecznego działania. Ostatnie lata w Powiecie Kępińskim to okres wzmożonej aktywności społecznej, powstaje wiele nowych stowarzyszeń, które stają się czynnikiem aktywizującym działalność społeczną obywateli i uzupełniają obszary polityki społecznej i społecznego działania nie objęte działalnością administracyjną. Choć aktywność społeczna często opiera się na spontaniczności i szlachetnych inicjatywach jednostek lub grup, to największe korzyści może przynieść ludziom dopiero wówczas, gdy jest właściwie zaplanowana i skoordynowana. Zatem zapewnienie profesjonalizmu i skuteczności działań, podejmowanych przez społeczników w ramach tzw. trzeciego sektora, to nadrzędne zadania, jakie powinien spełnić opracowany program.

Rada Powiatu Kępińskiego stara się nadać dokumentowi układ czytelny i przejrzysty, by w ten sposób zwiększyć jego społeczną użyteczność.

Tak skonstruowany program powinien wyjść naprzeciw oczekiwaniom różnych środowisk i pomóc wszystkim zainteresowanym podmiotom w realizacji ważnych misji społecznych.

Mając na uwadze powyżej wskazane okoliczności, oraz przepis art. 5a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, delegujący uprawnienie do uchwalenia Programu na organ stanowiący jednostkę samorządu terytorialnego, podjęcie uchwały jest uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Ryszard Przybylski

**Załącznik
do uchwały Nr XIII/85/2011
Rady Powiatu Kępińskiego
z dnia 29 listopada 2011 r.**

**PROGRAM WSPÓLPRACY
POWIATU KĘPIŃSKIEGO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI
W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
NA ROK 2012**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Aktywna i zintegrowana społeczność lokalna to między innymi możliwość rozwoju wielorakich form działalności oraz uzupełnienie dotychczasowego systemu o stale rozwijające się podmioty, jakimi są organizacje pozarządowe.

Cechą tych organizacji jest między innymi możliwość bezpośredniego rozeznania lokalnych potrzeb, szybkiego reagowania na pojawiające się problemy oraz rozszerzanie wachlarza różnorodnych usług sprzyjających podwyższaniu poziomu życia mieszkańców i budowie partnerstwa.

Jednym z zadań samorządu Powiatu Kępińskiego jest inicjowanie działań oraz wspieranie organizacji pozarządowych, wypracowanie partnerskich metod i form współdziałania ze społecznością lokalną.

§ 2

Ilekroć w Programie jest mowa o :

- 1) *ustawie* – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.),
- 2) *zadaniu publicznym* – należy przez to rozumieć zadanie określone w art. 4 ustawy,
- 3) *starostwie* – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Kępnie,
- 4) *Powiecie* – należy przez to rozumieć Powiat Kępiński,
- 5) *Radzie* – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Kępińskiego,
- 6) *Zarządzie* – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Kępińskiego,
- 7) *Programie* – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Powiatu Kępińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012”,
- 8) *podmiotach Programu* – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- 9) *konkursie* – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy.

§ 3

Program obejmuje współpracę Powiatu Kępińskiego z organizacjami działającymi na rzecz Powiatu Kępińskiego i jego mieszkańców.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 4

Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Powiatu oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Powiatem a organizacjami.

§ 5

Celami szczegółowymi Programu są :

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Powiatu,
- 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 3) zwiększania udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów, poprzez stworzenie warunków dla powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- 4) stałej partnerskiej współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi,
- 5) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez m.in. umożliwienie uprawnionym podmiotom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych należących do kompetencji samorządu powiatowego,
- 6) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
- 7) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu,
- 8) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 6

Współpraca Powiatu z organizacjami odbywa się na zasadach :

- 1) pomocniczości – oznacza to, że Powiat powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenność stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Powiatem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i nie publiczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,

- 6) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Powiatu z organizacjami są powszechnie wiadome dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

§ 7

Przedmiotem współpracy Powiatu z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest :

- 1) realizacja zadań Powiatu określonych w art. 4 ust. 1 ustawy,
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Powiatu,
- 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania,
- 4) konsultowanie projektów uchwał Rady na etapie ich tworzenia.

§ 8

Współpraca Powiatu z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w szczególności w zakresie :

- 1) nauki, edukacji, oświaty i wychowania :
 - a) działania promujące dzieci i młodzież wybitnie uzdolnioną,
 - b) działania zapewniające zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży,
 - c) organizacja konkursów przedmiotowych i tematycznych,
 - d) organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży szkolnej,
 - e) organizacja Mistrzostw Powiatu dla dzieci i młodzieży szkolnej w ramach Igrzysk Młodzieży Szkolnej oraz uczestnictwa uczniów szkół Powiatu Kępińskiego w finałach na szczeblu wojewódzkim,
- 2) promocji i ochrony zdrowia – profilaktyka i wspieranie działań w zakresie zapobiegania uzależnieniom,
- 3) polityki społecznej ze szczególnym uwzględnieniem pomocy społecznej :
 - a) W zakresie wspierania osób starszych :
 - specjalistyczne formy edukacji i rehabilitacji osób starszych,
 - prezentacja i promocja działalności i osiągnięć osób starszych,
 - aktywizacja osób starszych,
 - badania profilaktyczne.
 - b) w zakresie wspierania rodziny :
 - organizacja świetlic terapeutycznych,
 - wyrównanie szans rodzin szczególnie wymagających pomocy, zagrożonych, wykluczeniem społecznym,
 - wsparcie socjoterapeutycznych form wypoczynku dla dzieci z rodzin zagrożonych i najuboższych.
 - c) działania na rzecz osób niepełnosprawnych :
 - stworzenie szerszego dostępu do specjalistycznych form rehabilitacji,
 - przygotowanie wolontariuszy do pracy z dziećmi niepełnosprawnymi,
 - szkolenie rodzin zajmujących się opieką nad starszymi i niepełnosprawnymi członkami rodzin,
 - prowadzenie grup wsparcia dla rodziców dzieci niepełnosprawnych,
 - prezentacja prac osób niepełnosprawnych.
 - d) utworzenie programów aktywności lokalnej.
- 4) kultury fizycznej, sportu i turystyki :

- a) prowadzenie szkolenia sportowego w kategoriach młodzieżowych w tym realizacji ogólnopolskiego współzawodnictwa sportu młodzieżowego,
 - b) organizacja cyklicznych imprez sportowych i turystycznych na terenie Powiatu o zasięgu powiatowym i ponad powiatowym,
 - c) działania popularyzujące turystykę kwalifikowaną, organizacja rajdów, konkursów,
 - d) konserwacja szlaków turystycznych,
 - e) uczestnictwo drużyn, zespołów w zawodach sportowych i turystycznych objętych Współzawodnictwem Sportowo – Turystycznym powiatów Województwa Wielkopolskiego o Puchar Marszałka Województwa Wielkopolskiego.
- 5) ekologii i ochrony przyrody – organizowanie seminariów, konkursów, wystaw, akcji promocyjnych,
- 6) porządku publicznego i bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania patologiom społecznym:
- a) zapobieganie i przeciwdziałanie uzależnieniom,
 - b) organizacja świetlic terapeutycznych i profilaktycznych,
 - c) upowszechnianie wiedzy i umiejętności praktycznych na rzecz obronności kraju.
- 7) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy :
- a) prowadzenie działań związanych z informowaniem o poręczeniach kredytowych dla małych i średnich przedsiębiorstw,
 - b) szkolenia na temat form aktywizacji lokalnego rynku pracy i możliwościach przeciwdziałania bezrobociu,
 - c) współpraca w zakresie organizacji szkoleń informatycznych dla przedsiębiorców w zakresie pozyskiwania środków z programów unijnych i rządowych.
- 8) kultury i ochrony dziedzictwa narodowego :
- a) w zakresie organizacji imprez kulturalnych o charakterze ponad gminnym, mających istotne znaczenie dla kultury Powiatu,
 - b) upowszechnianie i promocja twórczości kulturalnej mieszkańców Powiatu w kraju i zagranicą,
 - c) organizacja przedsięwzięć służących upowszechnianiu historii i kultury regionu na imprezach krajowych i zagranicznych.

Rozdział V

Formy współpracy

§ 9

Powiat podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi w szczególności w następujących formach :

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzania lub wspierania wykonywania zadania wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
Dotacje nie mogą być wykorzystywane na : remonty budynków, zadania i zakupy inwestycyjne, zakup gruntów, prowadzenie działalności gospodarczej i politycznej,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach, poprzez :

- a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych :
 - Powiatu – www.powiatkepno.pl
 - BIP – www.bip.powiatkepno.pl,
- b) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją Programu,
- c) przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach – za pośrednictwem poczty elektronicznej, konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowiących przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr III / 18 / 2010 Rady Powiatu Kępińskiego z dnia 30 grudnia 2010 roku w sprawie : sposobu konsultowania działalności pożytku publicznego z radami lub organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego - projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) udzielania w ramach możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego w szczególności poradnictwa i doradztwa,
- 4) umożliwienie organizacjom pozarządowym nabywania lokali (najem, dzierżawa), będących własnością Powiatu z przeznaczeniem na działalność statutową tych organizacji – na preferencyjnych warunkach,
- 5) zapraszanie na Sesje Rady Powiatu, podczas których omawiane będą sprawy dotyczące organizacji pozarządowych,
- 6) umieszczanie na stronie internetowej Powiatu informacji na temat organizacji pozarządowych działających na terenie Powiatu,
- 7) użyczenie pomieszczeń na spotkania organizacji pozarządowych,
- 8) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, np. organizacja imprez kulturalno – promocyjnych dotyczących działań Powiatu i organizacji,
- 9) współpraca przy organizowaniu imprez o charakterze charytatywnym.
- 10) Udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Powiatem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 11) przekazywanie organizacjom przez Starostwo, w miarę możliwości i w uzasadnionych przypadkach, np. przy realizacji projektów poza granicami Powiatu i kraju, materiałów informacyjnych.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 10

Ustala się na 2012 rok następujące zadania priorytetowe Powiatu, które mogą być zlecane do realizacji podmiotom Programu prowadzącym działalność statutową w danej sferze:

- 1) organizowanie imprez kulturalnych, konferencji, dyskusji i prelekcji na terenie Powiatu,
- 2) udział w festiwalach, przeglądach i konkursach oraz w innych przedsięwzięciach kulturalno - oświatowych i edukacyjnych,
- 3) organizowanie warsztatów twórczych,
- 4) organizowanie na terenie Powiatu obchodów rocznic w celu upamiętnienia walki o niepodległość Polski oraz uczczenia pamięci ofiar wojny i okresu powojennego,

- 5) wspieranie działań sportowych o znaczeniu ponad gminnym, w tym w środowisku osób niepełnosprawnych oraz środowisku wiejskim,
- 6) organizowanie pomocy w szkoleniu sportowym dzieci i młodzieży,
- 7) organizowanie na szczeblu Powiatu współzawodnictwa sportowego wśród dzieci i młodzieży oraz udział we współzawodnictwie wojewódzkim,
- 8) wspieranie krajoznawstwa poprzez organizowanie imprez turystycznych,
- 9) wspieranie organizacji wypoczynku i integracyjnych imprez sportowo – rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz osób niepełnosprawnych,
- 10) organizowanie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w sytuacjach kryzysowych, integracji osób niepełnosprawnych ze środowiskiem, pomoc rodzinom z problemami wychowawczymi, pomoc osobom w podeszłym wieku,
- 11) organizowanie konkursów służących koordynacji działań jednostek ochrony przeciwpożarowej młodzieżowych Drużyn Pożarniczych, przyczyniając się do podnoszenia świadomości i umiejętności w zakresie ratownictwa i wiedzy przeciwpożarowej,
- 12) organizowanie działań mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym – profilaktyka społeczna,
- 13) organizacja działań o charakterze informacyjno – edukacyjnych w zakresie ekologii, ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 14) organizowanie działań profilaktycznych w zakresie ochrony i promocji zdrowia,
- 15) organizowania działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 16) promocja i organizacja wolontariatu,
- 17) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy.

Rozdział VII

Okres realizacji programu

§ 11

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2012 roku do 31 grudnia 2012 roku.

Rozdział VIII

Sposób realizacji programu

§ 12

Realizatorami Programu są :

- 1) Rada i jej komisje w zakresie:
 - a) planowania i wytaczania polityki społecznej i finansowej Powiatu oraz priorytetów w sferze współpracy Powiatu z organizacjami,
 - b) utrzymywania kontaktów pomiędzy merytorycznymi Komisjami Rady a organizacjami, realizującymi zadania w obszarach działań komisji.
- 2) Zarząd w zakresie :
 - a) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę,
 - b) realizacji zadań wynikających z Programu, w tym m.in. :
 - zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych Powiatu,

- kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań organizacjom pod względem efektywności i jakości przy pomocy upoważnionych pracowników Starostwa,
 - przedstawienia Radzie rocznego sprawozdania z realizacji Programu.
- 3) wydziały merytoryczne Starostwa w zakresie :
 - a) sprawowania nadzoru nad organizacjami, aktualizacji rejestrów organizacji oraz monitorowania realizacji Programu – Wydział Organizacyjny, Spraw Obronnych i Społecznych,
 - b) ochrony i promocji zdrowia – Wydział Organizacyjny, Spraw Obronnych i Społecznych (samodzielne stanowisko ds. kadr i ochrony zdrowia),
 - c) kultury fizycznej, kultury oraz bieżącej współpracy z organizacjami – Wydział Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji,
 - d) inne wydziały – w zakresie wynikającym z potrzeb zakresów i zadań.
 - 4) Jednostki Organizacyjne Powiatu.
 - 5) Podmioty Programu.
 - 6) Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego (jeżeli zostanie powołana), jako bezpośredni reprezentant organizacji w Powiecie, wykonująca zadania określone w art. 41 i ust. 1 ustawy.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 13

Środki na realizację zadań określonych w Projekcie zabezpieczone zostaną w budżecie Powiatu na 2012 rok.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

§ 14

Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w szczególności na podstawie następujących mierników :

- 1) liczby zadań publicznych zleconych i zrealizowanych w ramach Programu,
- 2) wysokości środków budżetu Powiatu przeznaczonych na realizację Programu oraz powierzonych zadań,
- 3) zgodności realizowanych przez Podmioty Programu zadań zleconych na warunkach zawartych umów,
- 4) jakości i rzetelności wykonania zadań przez podmioty Programu.

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

§ 15

- 1) Roczny program współpracy Powiatu Kępińskiego z organizacjami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwał Nr III / 18 / 2010 z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu konsultowania działalności pożytku publicznego z radami lub organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego – projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- 2) Projekt Programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został zamieszczony na stronie internetowej Powiatu - www.powiatkepno.pl, oraz BIP – www.bip.powiatkepno.pl,
- 3) Nie zgłoszono uwag i opinii.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 16

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje powoływana przez Zarząd Komisja Konkursowa, w skład której wchodzi przedstawiciele Zarządu, osoby reprezentujące Podmioty Programu oraz reprezentujące Jednostki Organizacyjne Powiatu.
2. Zadaniem Komisji jest ocena ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie otwartego konkursu ofert i przedstawienie Zarządowi Powiatu propozycji wyboru ofert złożonych przez Podmioty Programu.
3. Komisja funkcjonuje zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Kandydatów na członków komisji zgłaszają Podmioty Programu w formie pisemnej do Wydziału Organizacyjnego, Spraw Obronnych i Społecznych Starostwa. Formularz zgłoszenia pobierać można na stronie BIP Starostwa.

§ 17

1. Zarząd powołując Komisję Konkursową wskazuje spośród jej członków Przewodniczącego i Sekretarza Komisji.
2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
 - 1) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Komisji,
 - 3) dbałość o bezstronność i przejrzystość prac Komisji,
 - 4) nadzór nad poprawnością sporządzenia protokołu z prac Komisji,
 - 5) przedłożenie protokołu Zarządowi Powiatu,
 - 6) wykonywanie innych czynności wynikających z obowiązku prawidłowego opiniowania złożonych ofert.
3. Do zadań Sekretarza Komisji należy:

- 1) przekazanie informacji wszystkim Członkom Komisji o terminie posiedzenia Komisji,
- 2) dostarczenie Członkom Komisji wszystkich niezbędnych dokumentów wskazanych przez Przewodniczącego Komisji,
- 3) sporządzenie protokołów z prac Komisji,
- 4) zapewnienie prawidłowej obsługi administracyjnej i technicznej prac Komisji.

§ 18

1. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych.
2. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.
3. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do jej prac składają oświadczenia o niepodleganiu wyłączeniom z udziału w pracach Komisji.
4. Członkowie Komisji są równi w prawach i obowiązkach i wyrażają niezależne opinie.
5. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w posiedzeniu Komisji Członkowie Komisji są zobowiązani poinformować o tym Przewodniczącego, przed rozpoczęciem prac Komisji.
6. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać powierzone czynności rzetelnie, z należytą starannością, z zachowaniem bezstronności i dokładności oraz z uwzględnieniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
7. W przypadku gdy Członek Komisji złoży oświadczenie, iż pozostaje z oferentem w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub innym, który mógłby wzbudzić wątpliwości co do bezstronności, zostaje wyłączony z prac Komisji w zakresie opiniowania wniosku oferenta, z którym jest powiązany.
8. Wyłączony z prac Komisji Członek jest zobowiązany opuścić pomieszczenie obrad Komisji do czasu opiniowania wniosku oferenta, z którym jest powiązany. Wyłączenie Członka z prac Komisji upoważnia Komisję do wydania opinii dotyczącej złożonej oferty z pomniejszonym składzie.
9. W pierwszej kolejności komisja sprawdza oferty pod względem formalnym, w szczególności bacząc :
 - 1) czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert,
 - 2) czy podmiot występujący o dotację jest podmiotem zarejestrowanym /zaewidencjonowanym,
 - 3) czy podmiot posiada własny rachunek bankowy,
 - 4) czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
 - 5) czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty,
 - 6) czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji,
 - 7) czy do oferty są dołączone wymagane załączniki.
10. W toku pracy komisja, może zażądać od oferenta dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty, a także dostarczenia dodatkowych dokumentów potwierdzających dane i informacje przekazane przez oferenta ubiegającego się o realizację zadania publicznego.
11. Członkowie komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen :
 - 1) wartość merytoryczna projektu – skala ocen od 1 do 5 punktów,
 - 2) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania środków otrzymanych na zadania w latach poprzednich – skala ocen od 1 do 5 punktów,
 - 3) kwalifikacje osób realizujących zadanie – skala ocen od 1 do 5 punktów,
 - 4) rzetelność i racjonalność kosztorysu w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen od 1 do 5 punktów,

- 5) doświadczenie w realizacji zadań o podobnym zakresie – skala ocen od 1 do 5 punktów,
 - 6) wkład własny – skala ocen od 1 do 5 punktów.
12. Członkowie komisji oceniają oferty wpisując ilość punktów w arkusz ocen, zawierających nazwę organizacji składającej ofertę oraz pola przeznaczone do wpisania ocen cząstkowych, według kryteriów wskazanych w ust. 11 i oceny łącznej. Każdy arkusz zostaje podpisany przez członka komisji dokonującej oceny oferty.
 13. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka komisji jest sumą wcześniej wystawionych ocen cząstkowych.
 14. Najkorzystniejszą ofertę stanowi oferta, która uzyskała największą ilość punktów.
 15. Komisja konkursowa sporządza protokół z przebiegu postępowania i przedkłada go Zarządowi, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert.
 16. Protokół o którym mowa w ust. 15 powinien zawierać :
 - 1) oznaczenia miejsca i czasu rozpoczęcia oraz zakończenia postępowania,
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji,
 - 3) wykaz oferentów ubiegających się o realizację zadania publicznego,
 - 4) wskazanie ofert, które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem,
 - 5) wskazanie oferty lub ofert, które zostały wybrane przez komisję,
 - 6) podpisy członków komisji konkursowej.
 17. Obrady Komisji są ważne w przypadku obecności co najmniej połowy jej składu.

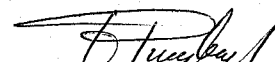
Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

§ 19

1. W sprawach nie uregulowanych w Programie zastosowanie mają przepisy Ustawy.
2. Zarząd w terminie do dnia 30 kwietnia 2013 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.
3. Sprawozdanie opublikowane będzie na stronie internetowej Powiatu www.powiatkepno.pl oraz BIP - www.bip.powiatkepno.pl.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Ryszard Przybylski