

UCHWAŁA Nr 141.V.2016
Zarządu Powiatu Kępińskiego
z dnia 22 listopada 2016 r.

w sprawie wsparcia realizacji zadania z zakresu ustawy o pomocy społecznej, dotyczącego prowadzenia ośrodka interwencji kryzysowej na terenie Powiatu Kępińskiego.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814 ze zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.), Zarząd Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania z zakresu ustawy o pomocy społecznej, dotyczącego prowadzenia ośrodka interwencji kryzysowej na terenie Powiatu Kępińskiego.
2. Treść ogłoszenia konkursowego na realizację zadań wymienionych w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu :

- | | |
|--|---------------------------|
| 1. Przewodniczący Zarządu Powiatu - Witold Jankowski | /-/ Witold Jankowski |
| 2. Członek Zarządu Powiatu - Grażyna Jany | /-/ Grażyna Jany |
| 3. Członek Zarządu Powiatu - Michał Błażejowski | /-/ Michał Błażejowski |
| 4. Członek Zarządu Powiatu - Krystyna Moźdzanowska | /-/ Krystyna Moźdzanowska |
| 5. Członek Zarządu Powiatu - Zenon Kasprzak | /-/ Zenon Kasprzak |

UZASADNIENIE

do Uchwały Nr 141.V.2016 Zarządu Powiatu Kępińskiego z dnia 22 listopada 2016 r.

w sprawie wsparcia realizacji zadania z zakresu ustawy o pomocy społecznej, dotyczącego prowadzenia ośrodka interwencji kryzysowej na terenie Powiatu Kępińskiego.

Z dniem 31 grudnia 2016 r. wygasa Umowa z dnia 30 grudnia 2015 r. o wsparcie realizacji zadania publicznego pod nazwą: prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej na terenie Powiatu Kępińskiego zawartej między Powiatem Kępińskim a Caritas Diecezji Kaliskiej.

Prowadzenie tego rodzaju ośrodka wsparcia jest zadaniem własnym powiatu zgodnie z art. 19 pkt 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 930) a zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt 3 i 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1390) do zadań własnych powiatu należy w szczególności zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia oraz zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach interwencji kryzysowej.

Ponieważ Powiat Kępiński zamierza w dalszym ciągu wspierać realizację w/w zadania powstała konieczność przeprowadzenia procedur konkursowych.

W świetle powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

/-/ Witold Jankowski
Starosta Powiatu Kępińskiego

Zarząd Powiatu Kępińskiego

OGŁASZA

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.)

**otwarty konkurs ofert
na wsparcie realizacji zadania z zakresu ustawy o pomocy społecznej, dotyczącego
prowadzenia ośrodka interwencji kryzysowej na terenie Powiatu Kępińskiego.**

I. Rodzaj i forma realizacji zadań oraz wysokość środków publicznych

Świadczenie usług socjalno-bytowych, psychoterapeutycznych dla mieszkańców powiatu kępińskiego będących w sytuacji kryzysowej.

Realizacja zadania obejmuje:

1. przyjmowanie do hostelu osób i rodzin kierowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie,
2. przyjmowanie osób w trudnej sytuacji życiowej, także innej niż ze względu na doznawaną przemoc w środowisku rodzinnym,
3. przyjmowanie do hostelu w pierwszej kolejności osób z terenu powiatu kępińskiego,
4. prowadzenie całodobowej działalności stacjonarnej w formie hostelu kryzysowego dla mieszkańców powiatu z całodobową opieką członka personelu w miejscu,
5. prowadzenie stałego dyżuru całodobowego na miejscu w siedzibie ośrodka interwencji kryzysowej, umożliwiającego przyjęcie osób o każdej porze dnia i nocy,
6. porady prawne, socjalne, psychologiczne, pedagogiczne,
7. podejmowanie działań w tym terapeutycznych w zakresie interwencji kryzysowej,
8. poradnictwo i pomoc w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej,
9. udzielanie pomocy ambulatoryjnej w sytuacjach kryzysowych.

Podmiot uprawniony, zainteresowany realizacją zadania powinien dysponować lokalem, znajdującym się w stanie technicznym umożliwiającym realizację zadania oraz dostosowanym do rodzaju świadczenia, który może przyjąć w jednym czasie nie mniej niż 25 osób. Powinien również dysponować wykwalifikowaną kadrą. Zatrudnione osoby, świadczące odpowiednie usługi merytoryczne, powinny posiadać dyplom ukończenia studiów kierunkowych odpowiednich do świadczonego rodzaju usług np. psycholog, terapeuta, radca prawny/prawnik itp.

II. Wysokość dotacji:

Wysokość dotacji na wsparcie realizacji zadania wynosi 60.000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych) na działalność bieżącą Ośrodka w roku 2017.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie zadania publicznego oraz udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 1817 ze zm.).

2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.).
3. Świadczenia wolontariuszy i inne nieodpłatne świadczenia traktowane są jako pozafinansowy wkład w realizację zadania i nie mogą być uwzględnione w kosztorysie.
4. Zarząd Powiatu może odmówić Wykonawcy, wyłonionemu w konkursie, przyznania dotacji i podpisania umowy, jeżeli Wykonawca lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową.
5. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania publicznego określa umowa zawarta pomiędzy Oferentem a Zarządem Powiatu Kępińskiego.
6. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest posiadanie wyodrębnionego rachunku bankowego, na który przekazywana będzie dotacja na realizację zadania.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Przedmiotem zlecanego zadania jest prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej dla potrzeb Powiatu Kępińskiego w okresie **od 01 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.**
2. Zadanie powinno być realizowane w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania.
3. Podmioty ubiegające się o realizację zadania publicznego objętego konkursem zobowiązane są:
 - 1) prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - 2) posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem,
 - 3) posiadać odpowiednie zasoby rzeczowe i kadrowe do realizacji zadania objętego konkursem.
4. **Warunki realizacji zadania:**
 - 1) miejscem realizacji zadania mogą być wyłącznie lokale lub budynki spełniające wymagania techniczne, przeciwpożarowe oraz sanitarne zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 2) oferent zobowiązany jest zapewnić usługi bytowe i wspomagające na poziomie obowiązującego standardu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - 3) Oferent zobowiązany jest zapewnić minimum 25 miejsc noclegowych.
 - 4) oferent zobowiązany jest przystąpić do realizacji zadania z dniem 1 stycznia 2017 r.
 - 5) oferent zobowiązany jest do współpracy przy realizacji zadania w szczególności z:
 - a) Zarządem Powiatu Kępińskiego,
 - b) Radą Powiatu Kępińskiego,
 - c) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie,
 - d) ośrodkami pomocy społecznej z terenu Powiatu Kępińskiego,
 - e) innymi instytucjami oraz podmiotami, do zadań których należy podejmowanie działań na rzecz osób pozostających w kryzysie oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
 - 6) podmiot zobowiązuje się do wyodrębnienia w swojej strukturze organizacyjnej jednostki organizacyjnej pod nazwą Ośrodek Interwencji Kryzysowej oraz do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
5. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Oferty należy złożyć na formularzu określonym w Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Druk oferty o wsparcie realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony Biuletynu Informacji Publicznej lub otrzymać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie
7. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ust. 1 - 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 1) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty z dokładnie określonym w nagłówku oferty rodzajem zadania,

- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny Oferenta do lokalu lub budynku mieszkalnego, z którego wynika uprawnienie do użytkowania nieruchomości na cele zgodne z proponowanym do realizacji zadaniem,
- 3) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym) – w przypadku złożenia kopii wymagane jest poświadczenie za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta,
- 4) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i warunkami uczestnictwa w otwartym konkursie ofert,
- 5) oświadczenie oferenta o realizacji zleconych zadań publicznych biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków,
- 6) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera w ofercie),
- 7) statut organizacji (podmiotu) wraz ze wszystkimi zmianami statutu lub tekst jednolity statutu, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta,
- 8) kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy zamierzają realizować zadanie publiczne,
- 9) oświadczenie o posiadaniu wyodrębnionego rachunku bankowego dla potrzeb realizacji zadania,
- 10) koncepcja funkcjonowania ośrodka interwencji kryzysowej
- 11) regulamin funkcjonowania Ośrodka,
- 12) dokumentację fotograficzną pomieszczeń przeznaczonych na działalność ośrodka,
- 13) deklarację zgody na przeprowadzenie przez upoważnionych pracowników podmiotu zlecającego kontroli w zakresie prawidłowego wykonywania zleconego zadania oraz właściwego wydatkowania przekazywanych środków finansowych na realizację zadania,
- 14) w przypadku wcześniejszej współpracy z administracją publiczną w realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej Oferent może do oferty dołączyć referencje.

Oświadczenia powinny zawierać klauzulę „uprzedzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zm.)”.

9. W przypadku organizacji pozarządowych, których odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji albo statut są aktualne, organizacja składa oświadczenie, że „dane zawarte w (odpisie z rejestru, wyciągu z ewidencji lub w statucie) są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania oferty”.
10. Załączniki do oferty składane w formie kserokopii winny być potwierdzone przez osobę upoważnioną do reprezentowania organizacji (za zgodność z oryginałem, data, pieczęć, podpis).

V. Terminy składania ofert:

1. Oferty należy przesłać w zaklejonych kopertach lub dostarczyć osobiście na adres:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie

ul. Sienkiewicza 26,

63 – 600 Kępno

w godzinach 8:00 do 15:00, w terminie do dnia 13 grudnia 2016 roku do godz. 12:00.

Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej dotyczącego prowadzenia OŚRODKA INTERWENCJI KRYZYSOWEJ na terenie Powiatu Kępińskiego oraz nazwa i adres Oferenta.

Decydujące znaczenie dla zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Oferty złożone po tym terminie oraz niekompletne nie będą rozpatrywane.

Oferty złożone na innych drukach, po terminie oraz zawierające błędy formalne nieuzupełnione w terminie pięciu dni roboczych od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

2. Zarząd Powiatu Kępińskiego zastrzega sobie prawo do :
 - a) odwołania konkursu ofert w całości lub części,
 - b) przedłużenia terminu składania ofert.
3. Informacje o złożonych ofertach będą podane do publicznej wiadomości w terminie do dnia 14 grudnia 2016 r. w formie wykazu umieszczonego na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kępnie i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kępnie przy ul. Kościuszki 5 i PCPR przy ul. Sienkiewicza 26.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert:

1. Zarząd Powiatu dokona wyboru ofert w terminie 21 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Oferty poddawane są ocenie pod względem formalnym i rachunkowym przez pracownika merytorycznego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie.
3. Oferty spełniające kryteria formalne poddane zostaną ocenie merytorycznej przez Komisję Konkursową, powołaną i funkcjonującą zgodnie z wytycznymi „Programu współpracy Powiatu Kępińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017”.
4. Ostateczną decyzję o wysokości dotacji na realizację zadania publicznego podejmie Zarząd Powiatu Kępińskiego.

VII. Informacje dotyczące zadań tego samego rodzaju, zrealizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy.

W latach 2012 – 2016 na wsparcie realizacji zadania dotyczącego świadczenia usług z zakresu interwencji kryzysowej Powiat Kępiński przeznaczył 60.000,00 zł dotacji rocznie.