

Uchwała Nr 138.V.2016
Zarządu Powiatu Kępińskiego
z dnia 02.11.2016

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie powierzenia prowadzenia organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 r.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2016 r. poz. 814 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 05 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. poz. 1255)

Zarząd Powiatu Kępińskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Kępińskim w 2017 r. w następujących lokalizacjach i godzinach:

Poniedziałek	8.00-12.00	Budynek Urzędu Gminy w Perzowie, Perzów 78
Wtorek	7.30-11.30	Budynek Urzędu Gminy w Łęce Opatowskiej, ul. Akacyjowa 4
Środa	10.00-14.00	Budynek Urzędu Gminy w Rychtalu, ul. Rynek 1
Czwartek	11.30-15.30	Budynek Urzędu Gminy w Bralinie, ul. Rynek 3
Piątek	11.30-15.30	Budynek Urzędu Gminy w Trzciniicy, ul. Jana Pawła II 47

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ust. 1, będzie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicach ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kępnie oraz na stronie internetowej Powiatu Kępińskiego.

§ 2

Na realizację zadania w ramach konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 1 planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości 60 725,88 (słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć złotych 88/100) brutto.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Zarządzania Projektami i Promocji Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

1. Przewodniczący Zarządu Powiatu - Witold Jankowski /-/ Witold Jankowski
2. Członek Zarządu Powiatu - Grażyna Jany /-/ Grażyna Jany
3. Członek Zarządu Powiatu - Krystyna Możdżanowska /-/ Krystyna Możdżanowska
4. Członek Zarządu Powiatu - Michał Błażejowski /-/ Michał Błażejowski
5. Członek Zarządu Powiatu - Zenon Kasprzak /-/ Zenon Kasprzak

Uzasadnienie
do Uchwały Nr 138.V.2016
Zarządu Powiatu Kępińskiego
z dnia 02.11.2016

Celem ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Kępińskim w 2017 r. jest wypełnienie obowiązku nałożonego ustawą z dnia 05 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. poz. 1255), która nakłada na samorządy powiatowe obowiązek zapewnienia nieodpłatnego dostępu do porad prawnych. Jest to zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej, na które powiat otrzyma dotację z rezerwy celowej budżetu Państwa. W Powiecie Kępińskim będą funkcjonowały dwa punkty nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym prowadzenie jednego z nich, zgodnie z ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, zostanie powierzone organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego.

/- / Witold Jankowski
Starosta Powiatu Kępińskiego

OTWARTY KONKURS OFERT

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.) w związku z art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. poz. 1255)

Zarząd Powiatu Kępińskiego
ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, zwanej dalej „organizacją pozarządową”, prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Kępińskim w 2017 roku

I. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej, która będzie prowadziła w Powiecie Kępińskim punkt nieodpłatnej pomocy prawnej.

II. Rodzaj zadania

Prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Kępińskim w 2017 roku – w następujących lokalizacjach i godzinach:

- Poniedziałek 8.00-12.00 Budynek Urzędu Gminy w Perzowie, Perzów 78
- Wtorek 7.30-11.30 Budynek Urzędu Gminy w Łęce Opatowskiej, ul. Akacyjowa 4
- Środa 10.00-14.00 Budynek Urzędu Gminy w Rychtalu, ul. Rynek 1
- Czwartek 11.30-15.30 Budynek Urzędu Gminy w Bralinie, ul. Rynek 3
- Piątek 11.30-15.30 Budynek Urzędu Gminy w Trzciniicy, ul. Jana Pawła II 47

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania planuje się przeznaczyć dotację w wysokości 60 725,88 (słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć złotych 88/100) brutto.

IV. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
 - 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
 - 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

V. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
 - a) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U z 2016 r. poz. 239 ze zm.),
 - b) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.),
 - c) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. poz. 1255).
2. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.
3. Oferta winna być zgodna z wzorem zawartym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz.U. poz. 1300) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
4. Do ofert należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) jeżeli organizacja nie jest zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym – dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 2) w przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – sprawozdania za rok ubiegły: merytoryczne z prowadzonej działalności i finansowe,
 - 3) aktualny statut organizacji,
 - 4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
 - 5) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej,

- 6) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
- 7) pisemne zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem (wzór stanowi załącznik nr 1),
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów (załącznik nr 2),
 - c) że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (załącznik nr 3).

Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem poprzez zamieszczenie na każdej stronie takiej informacji z datą i podpisami osób upoważnionych. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma jeden podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
6. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej będzie przekazywana w miesięcznych transzach w równej wysokości do 10 dnia kolejnego miesiąca.
7. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Powiatu Kępińskiego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji.
8. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć:
 - a) kserokopię umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, w przypadku, gdy do oferty załączona została promesa jej zawarcia, wraz z oryginałem celem dokonania jej uwierzytelnienia,
 - b) oświadczenie oferenta o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

VI. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie ma być zrealizowane **od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.**, w następujących lokalizacjach i godzinach:

Poniedziałek	8.00-12.00	Budynek Urzędu Gminy w Perzowie, Perzów 78
Wtorek	7.30-11.30	Budynek Urzędu Gminy w Łęce Opatowskiej, ul. Akacyjowa 4
Środa	10.00-14.00	Budynek Urzędu Gminy w Rychtalu, ul. Rynek 1
Czwartek	11.30-15.30	Budynek Urzędu Gminy w Bralinie, ul. Rynek 3
Piątek	11.30-15.30	Budynek Urzędu Gminy w Trzcinicy, ul. Jana Pawła II 47

zgodnie z porozumieniami zawartymi pomiędzy Powiatem Kępińskim a Gminami: Bralin, Łęka Opatowska, Perzów, Trzcinica, Rychtal w celu realizacji przez Powiat zadania z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zgodnie ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania określonymi w umowie.

2. Umowa na powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest m. in. do:
 - a) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) przez 4 godziny dziennie w lokalizacjach i godzinach wskazanych w pkt. 1,
 - b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w art. 5 ust. 2, art. 7 i art. 8 ust. 2 i 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
 - c) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz.U. poz. 1300) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.
5. Nieodpłatnej pomocy prawnej w punktach powierzonych do prowadzenia przez organizacje pozarządowe może udzielać także:
 - 1) doradca podatkowy - w zakresie prawa podatkowego z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
 - 2) osoba, która:
 - a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
 - c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

VII. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 23 listopada 2016 r. do godz. 15.30** w Biurze Podawczym Starostwa Powiatowego w Kępnie bądź za pośrednictwem poczty lub kuriera – na adres: Starostwo Powiatowe w Kępnie, ul. Kościuszki 5, 63-600 Kępno. **Decyduje data wpływu do Urzędu.**
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem „*Otwarty konkurs ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Kępińskim w 2017 roku.*”. Na kopercie musi być umieszczona nazwa oferenta oraz jego adres zwrotny.
3. Formularz oferty w formie elektronicznej jest dostępny na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kępnie (www.powiatkepno.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (bip.powiatkepno.pl).
4. Oferty, które:
 - a) zostały złożone na niewłaściwych formularzach,
 - b) zostały złożone po terminie (decyduje data wpływu do Urzędu),
 - c) są niekompletne, nieczytelne,
 - d) są przesłane faksem bądź złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej,
 - e) nie zostały podpisane lub podpisane są przez osoby nieuprawnione,
 - f) zostały złożone w kopercie nieopisanej w sposób, o którym mowa w pkt. 2,

- g) wnioskowana kwota dotacji przypadająca na ofertę przekroczy kwotę przeznaczoną na konkurs (tj. 60 725,88 zł),
nie będą rozpatrywane z przyczyn formalnych.
5. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

- Wyboru oferty dokonuje się uchwałą Zarządu Powiatu w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w związku z art. 11 ust. 6 ustawy z dnia 05 sierpnia o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
- Komisja konkursowa powołana uchwałą Zarządu Powiatu przedłoży Zarządowi propozycję oferty najkorzystniejszej, wobec której zaproponuje się udzielenie dotacji.
- Skład komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu Kępińskiego.
- Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż 30 listopada 2016 r.
- Rozstrzygnięcie konkursu, niezwłocznie po dokonaniu wyboru przez Zarząd Powiatu, podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kępnie www.powiatkepno.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej bip.powiatkepno.pl i w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kępnie (ul. Kościuszki 5, 63-600 Kępno) – na powiatowej tablicy ogłoszeń. Decyzja Zarządu jest ostateczna i nie stosuje się od niej trybu odwoławczego.
- Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria:

Kryteria oceny ofert	Liczba punktów
Zawartość merytoryczna oferty:	
<ul style="list-style-type: none"> • zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie 	1 pkt
<ul style="list-style-type: none"> • świadczenie pomocy prawnej przez adwokata lub radcę prawnego 	0-5 pkt
<ul style="list-style-type: none"> • szczegółowy opis zadania spójny z kosztorysem 	0-5 pkt
Potencjał finansowy:	
<ul style="list-style-type: none"> • koszt realizacji 	0-2 pkt
<ul style="list-style-type: none"> • udział własny oferenta: <ol style="list-style-type: none"> a) finansowy (środki własne, fundusze prywatne, darczyńcy) b) pozafinansowy (wkład personalny, opracowane i przygotowane materiały i broszury) 	0-5 pkt 0-5 pkt
Potencjał realizacyjny:	
<ul style="list-style-type: none"> • doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań 	1 pkt
<ul style="list-style-type: none"> • doświadczenie osób świadczących pomoc prawną 	1 pkt
<ul style="list-style-type: none"> • posiadane rekomendacje 	1 pkt

- O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania oferent zostanie powiadomiony telefonicznie, drogą elektroniczną lub pisemnie.
- Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.
- Zarząd Powiatu Kępińskiego zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w części lub całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny.

IX. Informacja o zrealizowanych przez Zarząd Powiatu Kępińskiego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

W roku 2016 na zadanie polegające na prowadzeniu jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Kępińskim Zarząd Powiatu Kępińskiego przeznaczył 59 946,00 zł.

W 2015 r. nie powierzono prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Kępińskim organizacjom pozarządowym.

Dodatkowych informacji na temat konkursu udzielają:

Magdalena Osada tel.: 62 78 28 982

Agnieszka Krupińska tel.: 62 78 28 925

Załączniki:

- załącznik nr 1 wzór „Oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do zapewnienia poufności w związku z powierzeniem prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniu”
- załącznik nr 2 wzór „Oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej”
- załącznik nr 3 wzór „Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej”

.....
(pieczęć adresowa oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA POUFNOŚCI
W ZWIĄZKU Z POWIERZENIEM PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ
POMOCY PRAWNEJ I JEJ DOKUMENTOWANIU**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Kępińskiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 05 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. poz. 1255).

.....
podpis oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania oferenta

miejsceowość, data

.....
(pieczęć adresowa oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA
PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO UDZIELANIA
NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Kępińskiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 05 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. poz. 1255).

.....
podpis oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania oferenta

miejsowość, data

.....
(pieczęć adresowa oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH
MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O POWIERZENIE PROWADZENIA
PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Kępińskiego oświadczam, iż **nie występują** przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez

.....
(nazwa oferenta)

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o którym mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 05 sierpnia 2015 r. (Dz.U. poz. 1255).

.....
podpis oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania oferenta

miejsce, data.....