

## **Regulamin przyznawania tytułu: Ważna Indywidualność Powiatu, czyli WIP 20...**

### **§ 1**

1. Tytuł „**Ważna Indywidualność Powiatu, czyli WIP 20...**” zwany dalej „WIP-em” nadawany jest osobom fizycznym, które swoją działalnością, twórczością, aktywnością i zrealizowanymi inicjatywami przyczyniły się do gospodarczego, kulturalnego lub społecznego rozwoju oraz promocji powiatu kępińskiego.
2. WIP wręczany jest podczas uroczystości z okazji Dnia Samorządowca.

### **§ 2**

1. Tytuł przyznaje Kapituła, w skład której wchodzi:
  - 1) starosta kępiński jako przewodniczący Kapituły;
  - 2) Członkowie:
    - a) przewodniczący rady powiatu kępińskiego;
    - b) przedstawiciel koalicji oraz klubów opozycyjnych (po 1 osobie z każdego klubu).
2. Sekretarzem Kapituły (bez prawa głosu) jest sekretarz powiatu.
3. Zadaniem Kapituły jest rozpatrywanie wniosków i wybór laureata.
4. Posiedzenie Kapituły zwołuje jej przewodniczący, który ustala także porządek obrad i poddaje go pod głosowanie Kapituły.
5. Obrady są protokołowane.
6. Kapituła przyznaje tytuł zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
7. Członkowie Kapituły, którzy kandydują do przyznania statuetki nie mogą brać udziału w jej posiedzeniu i głosowaniu.
8. Członkowie Kapituły pełnią swoje funkcje społecznie.

### **§ 3**

1. Kandydatury do tytułu należy składać do 15 kwietnia każdego roku, do Wydziału Zarządzania Projektami i Promocji Powiatu w formie pisemnej na formularzu wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Wyjątek stanowi rok bieżący, w którym wnioski należy przedkładać do 30 maja 2014 roku.
2. Wnioski o przyznanie tytułu mogą składać:
  - 1) starosta kępiński;
  - 2) radni powiatu kępińskiego, w liczbie co najmniej 3;
  - 3) organizacje społeczne, gospodarcze, stowarzyszenia i związki – mające siedzibę na terenie powiatu kępińskiego;
  - 4) jednostki organizacyjne powiatu kępińskiego;
  - 5) członkowie Kapituły, w liczbie co najmniej 3 członków.
3. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane przez Kapitułę.

### **§ 4**

1. Rejestr kandydatów i laureatów wraz z kompletem dokumentacji, przechowywany jest w Wydziale Zarządzania Projektami i Promocji Powiatu.
2. WIP może być przyznany maksymalnie dla dwóch osób w roku.
3. Tytuł WIP może być przyznany tej samej osobie tylko jeden raz.

### **§ 5**

1. WIP wręczany jest przez przewodniczącego Kapituły.
2. Osoby uhonorowane tytułem otrzymują pamiątkową statuetkę oraz dyplom upamiętniający nadanie tytułu, a także sadzą symboliczne drzewko z własnym imieniem w parku przy Starostwie Powiatowym w Kępnie.
3. Osoby, którym nadano tytuł wpisane są do specjalnej „Księgi WIP-ów” oraz mają możliwość dokonania w niej własnoręcznego wpisu.

### **§ 6**

1. Postanowienia Kapituły są ostateczne.
2. W sytuacjach nie objętych Regulaminem decyzje podejmuje przewodniczący Kapituły.



.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

IV. Załączniki<sup>3</sup> :

- 1) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

Podpis wnioskodawcy<sup>4</sup>

.....

---

<sup>3</sup> Jako załącznik można dołączyć inne dokumenty, które wskazują na zasługi kandydata.

<sup>4</sup> Podpis składa osoba uprawniona zgodnie ze stosownymi przepisami do reprezentowania podmiotu zgłaszającego lub wnioskodawca w imieniu grupy obywateli.

**OŚWIADCZENIE KANDYDATA  
O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z wnioskiem o przyznanie tytułu WIP 20..... wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem zebranych danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Kępnie;
- 2) mój wizerunek oraz dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu związanym z nadaniem ww. tytułu;
- 3) moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu promocyjnym;
- 4) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości otrzymania ww. tytułu;
- 5) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....

Miejscowość, data

.....

czytelny podpis