



Kępno, dn. 30.03.2015 r.

ROZEZNANIE RYNKU

w sprawie wydruku oraz wykonania oprawy dwóch dokumentów tekstowych, tj.:

- a) „Raport z Powiatowego programu wspomaganie szkół i przedszkoli w powiecie kępińskim na rok szkolny 2014/2015”,
- b) „Strategia kompleksowego wspomaganie szkół i przedszkoli w powiecie kępińskim” zredagowanych na podstawie projektu „*Zmodernizowany system doskonalenia nauczycieli i wspomaganie szkół w Powiecie Kępińskim*” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu III Wysoka jakość systemu oświaty, Działania 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

I. DANE DOKONUJĄCEGO ROZEZNANIE RYNKU

Starostwo Powiatowe w Kępnie

ul. Kościuszki 5

63-600 Kępno

Osoby upoważnione do kontaktu z oferentami:

Agnieszka Biniek	tel. 782 22 15 19	e-mail: abiniek86@gmail.com
Katarzyna Kucharska	tel. 62 78 28 968	e-mail: katarzyna.kucharska@powiatkepno.pl

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ROZEZNANIA RYNKU

Przedmiotem rozeznania rynku jest wydruk oraz wykonanie oprawy dwóch dokumentów tekstowych, tj.:

- a) „Raport z Powiatowego programu wspomaganie szkół i przedszkoli w powiecie kępińskim na rok szkolny 2014/2015”,
 - b) „Strategia kompleksowego wspomaganie szkół i przedszkoli w powiecie kępińskim”
- Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) wydruk dokumentu,
- 2) wykonanie oprawy dokumentu,



3) dostawę zamówienia.

Parametry techniczne dokumentu:

Nazwa dokumentu	Szczegółowe dane techniczne:
„Raport z Powiatowego programu wspomaganie szkół i przedszkoli w powiecie kępińskim na rok szkolny 2014/2015”	<ol style="list-style-type: none">1) objętość ok. 40-55 stron,2) format A4,3) środek: papier offset co najmniej 90 gram, nie więcej niż 120 gram, kolor czarno - biały,4) oprawa kanałowa miękka; przednia okładka oprawy przejrzysta, tylna okładka sztywna w kolorze czarnym; oprawa bez napisu,5) nakład: 5 egzemplarzy.
„Strategia kompleksowego wspomaganie szkół i przedszkoli w powiecie kępińskim”	<ol style="list-style-type: none">1) objętość ok. 25-40 stron,2) format A4,3) środek: papier offset co najmniej 90 gram, nie więcej niż 120 gram, kolor,4) oprawa grzebieniowa metalowa; przednia okładka oprawy przejrzysta, tylna okładka sztywna w kolorze granatowym; oprawa bez napisu,5) nakład: 63 egzemplarze.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- a) Oferta musi zawierać ofertę cenową przedstawioną na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1**.
- b) Oferent zobowiązany jest do podania w ofercie całkowitej ceny zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.
- c) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta, zgodnie z formą reprezentacji Oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji



Oferenta.

- d) Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- e) Prowadzący rozeznanie rynku nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

IV. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy przesłać e-mailem (wyłącznie scan z podpisami) na adres katarzyna.kucharska@powiatkepno.pl lub złożyć (poczta, kurier, osobiście, faks) w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Kępnie, ul. Kościuszki 5, 63-600 Kępno, fax 62 78 28 901 (Biuro Podawcze, pokój nr 003) **do 07.04.2015 r., do godziny 12.30**. Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane (pod uwagę brana jest data wpływu do siedziby dokonującego rozeznanie rynku).

V. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PROCEDURY ROZEZNANIA RYNKU

O ile w wyniku procedury rozeznania rynku okaże się, że wpłynęły co najmniej 3 oferty, w tym przynajmniej jeden z potencjalnych oferentów zaoferował łączną cenę za przedmiot zamówienia jako cenę niższą lub równą kwotom zaplanowanym w budżecie projektu, uruchomiona zostanie procedura podpisywania umowy, odbioru przedmiotu zamówienia i zapłaty.

Procedura ta przebiegać będzie następująco:

- a) Z wybranym oferentem w oparciu o wyniki obecnej procedury rozeznania rynku podpisana zostanie umowa (**projekt umowy stanowi załącznik nr 2**).
- b) Oferent dokona bezpłatnej dostawy zamówienia do biura realizacji projektu, tj. na adres: Starostwo Powiatowe w Kępnie, ul. Kościuszki 5, 63-600 Kępno w terminie wynikającym z treści umowy.
- c) Wypłata należności za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie 7 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Starostwa Powiatowego w Kępnie.

O wynikach rozeznania rynku poinformowani zostaną wszyscy oferenci, którzy złożą wyceny/oferty. Informacja przekazana zostanie drogą elektroniczną, tj. poprzez wskazane w ofercie adresy e-mailowe.

VI. INFORMACJE DODATKOWE

Przedmiotowy proces rozeznania rynku nie jest równoznaczny z koniecznością



wyboru najtańszej oferty spośród tych które wpłyną. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej bez podania przyczyny.

VII. ZAŁĄCZNIKI

Zał. nr 1 – formularz cenowy

Zał. nr 2 – projekt umowy



Załącznik nr 1

FORMULARZ CENOWY

Nazwa Oferenta:

Adres Oferenta:

NIP: REGON:

Tel.: Fax:

e-mail

Nawiązując do rozeznania rynku w sprawie **wydruku oraz wykonania oprawy dwóch dokumentów tekstowych**, tj.:

- a) „Raport z Powiatowego programu wspomaganie szkół i przedszkoli w powiecie kępińskim na rok szkolny 2014/2015”,
- b) „Strategia kompleksowego wspomaganie szkół i przedszkoli w powiecie kępińskim” zredagowanych na podstawie projektu **„Zmodernizowany system doskonalenia nauczycieli i wspomaganie szkół w Powiecie Kępińskim”** współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu III Wysoka jakość systemu oświaty, Działania 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto
1.	Wydruk oraz wykonanie oprawy 5 egzemplarzy dokumentu pn. „Raport z Powiatowego programu wspomaganie szkół i przedszkoli w powiecie kępińskim na rok szkolny 2014/2015”,			
2.	Wydruk oraz wykonanie oprawy 63 egzemplarzy dokumentu pn. „Strategia kompleksowego wspomaganie szkół i przedszkoli w powiecie kępińskim”			
SUMA				

Ponadto, oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami i treścią dokumentacji rozeznania rynku, w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- posiadam możliwości techniczne, ekonomiczne, wiedzę oraz doświadczenie do wykonania zamówienia,
- wynagrodzenie za wykonanie zamówienia jest ceną obejmującą wszystkie koszty,
- akceptuję zapisy projektu umowy – stanowiącego załącznik nr 2 do rozeznania rynku.

....., dnia r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)



PROJEKT UMOWY

UMOWA Nr **ZPPP.2015**

zawarta w dniu w Kępnie pomiędzy:

Powiatem Kępińskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Kępińskiego, w osobach:

Witolda Jankowskiego – Starostę Kępińskiego

Grażynę Jany – Wicestarostę Kępińskiego

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....

reprezentowanym przez

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje dokonać usługi wydruku oraz wykonania oprawy dwóch dokumentów tekstowych, tj.:

a) „Raportu z Powiatowego programu wspomagania szkół i przedszkoli w powiecie kępińskim na rok szkolny 2014/2015”,

b) „Strategii kompleksowego wspomagania szkół i przedszkoli w powiecie kępińskim”

zredagowanych na podstawie projektu „Zmodernizowany system doskonalenia nauczycieli i wspomagania szkół w Powiecie Kępińskim” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu III Wysoka jakość systemu oświaty, Działania 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

2. Przedmiot zamówienia o którym mowa w ust. 1 posiadać powinien parametry zgodne z zapisami rozeznania rynku i przedstawionej oferty.

§ 2

Materiał niezbędny do wykonania zamówienia, Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy drogą poczty elektronicznej niezwłocznie po wykonaniu korekty edytorskiej.



§ 3

Wykonanie i dostawa zamówienia powinno nastąpić w ciągu 4 dni roboczych od dnia przekazania materiałów o których mowa w § 2.

§ 4

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie umowy w wysokościzł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem po wykonaniu umowy i przedłożeniu przez Wykonawcę dowodu księgowego (faktury/rachunku).
3. Termin płatności wynosi 7 dni od daty dostarczenia faktury/rachunku do siedziby Starostwa Powiatowego w Kępnie.
4. Dowód księgowy wystawiony zostanie na Powiat Kępiński, ul. Kościuszki 5, 63-600 Kępno, NIP 6192019753.

§ 5

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

Spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach (2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy).

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....