

Realizacja zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert

Starosta Kępiński informuje, że w dniu 24 lipca 2014 roku do Starostwa Powiatowego w Kępnie wpłynęła oferta realizacji zadania publicznego pod nazwą „POPULARYZACJA HISTORII KĘPNA I ZIEMI KĘPIŃSKIEJ” złożona przez Towarzystwo Miłośników Ziemi Kępińskiej.

Zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (*Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.*) **każdy w terminie 7 dni od daty zamieszczenia oferty:**

- w Biuletynie Informacji Publicznej;
- siedzibie organu jednostki samorządu terytorialnego w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszenia;
- na stronie internetowej organu jednostki samorządu terytorialnego;

może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

Uwagi można zgłaszać pisemnie do dnia 5 lipca 2014 roku na adres :

**Starostwo Powiatowe w Kępnie
ul. Kościuszki 5
63-600 Kępno**

Z dopiskiem : Uwagi do zadania „POPULARYZACJA HISTORII KĘPNA I ZIEMI KĘPIŃSKIEJ”

SEKRETARZ

Marek Oręś

STAROSTWO POWIATOWE
W KĘPNIE
BIURO PODAWCZE

24.07.2014

Nr rejestru
Ilość zał.
Podpis

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kępno, 24.07.2014

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POPULARYZACJA HISTORII KĘPNA I ZIEMI KĘPIŃSKIEJ

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Opracowanie i wydanie drukiem publikacji "40 lat Towarzystwa Miłośników Ziemi Kępińskiej"

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od lipiec 2014 do 15 grudnia 2014 r.

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

POWIAT KĘPIŃSKI

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

b) działalność odpłatna pożytku publicznego :NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Pragniemy przedstawić bardzo skrótowo i w sposób przystępny chronologiczny dorobek naszego Towarzystwa Miłośników Ziemi Kępińskiej w okresie 40-lecia istnienia, w zakresie działalności kulturalnej, tradycji, ochrony dóbr i dziedzictwa historycznego, twórczości amatorskiej oraz walorów turystycznych powiatu kępińskiego

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Przedstawienie działalności i zadań TMZK na rzecz mieszkańców ziemi kępińskiej w zakresie historii regionu dla poszerzenia wiedzy o „małej ojczyźnie „ oraz zachęcenie szczególnie młodego pokolenia do pogłębienia tej wiedzy. Zainteresowanie większej ilości osób pracą wolontariatu w różnych stowarzyszeniach i organizacjach celem wykorzystania ich wiedzy i doświadczenia w tej pracy. Publikacja może stać się również podstawą do badań i dalszych opracowań w zakresie działalności organizacji pozarządowych na rzecz miejscowego społeczeństwa.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Publikacja adresowana jest do bezpłatnego przekazana do wszystkich Gmin powiatu kępińskiego, ponieważ w minionych 17 latach gimnazjaliści z poszczególnych gmin brali udział w konkursie historycznym „Dzieje Ziemi Kępińskiej” aby przedstawić ich osiągnięcia. Przekażemy również do szkół gimnazjalnych i podstawowych- celem zachęcenia uczniów do udziału w tego typu konkursach i innych zadaniach realizowanych przez nasze Towarzystwo. Publikacja wzbogaci również biblioteki i inne organizacje i stowarzyszenia działające na terenie powiatu. Zostanie również przekazana zainteresowanym gościom i mieszkańcom ziemi kępińskiej

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Upowszechnienie wiedzy o Towarzystwie oraz jego działalności na rzecz miasta Kępna i ziemi kępińskiej poprzez proponowaną publikację. Zebranie dokumentów oraz ich opracowanie zostanie przygotowane przez członków Zarządu, historyków, regionalistów oraz sympatyków naszego Towarzystwa w ramach wolontariatu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

1.zebranie oraz opracowanie dokumentacji i materiałów źródłowych do publikacji -siedziba TMZK Kępno ul. Kościuszki nr 7

2.wystawa dorobku Towarzystwa –prac pokonkursowych uczniów biorących udział w konkursach, artystów plastyków amatorów , wydawnictw i publikacji oraz wyróżnień w udostępnionych pomieszczeniach biblioteki samorządowej w saloniku „Między Wierszami „

3.Druk po rozstrzygnięciu najkorzystniejszej oferty .

4 Promocja w czasie uroczystości związanych z dorobkiem TMZK w wyżej wymienionych lokalach oraz innych według zapotrzebowania.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

-zebranie dokumentacji źródłowej i opracowanie jej do publikacji zgodnie z zasadami specyfikacji oraz ustaleń z wykonawcą

-przeprowadzenie niezbędnych korekt i uzupełnień przez poszczególne zespoły i zarząd celem dostosowania do druku

-złożenie całości opracowania i przekazanie do wykonawcy druku

-przygotowanie materiałów i eksponatów na wystawę dorobku 40- lecia Towarzystwa połączoną z promocją publikacji w ramach kolejnego Dnia Regionalisty

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od lipiec.2014 do 15.XII.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
-zebranie dokumentacji źródłowej oraz jej wstępne opracowanie	VII. 2014 r.	Zarząd TMZK
-korekta i uzupełnienia-dostosowanie do potrzeb druku	VIII.2014 r.	Jw.
-druk publikacji	IX .2014 r.	jw
-przygotowanie mat. i eksponatów na wystawę dorobku	VII- IX.2014 r.	Jw.
-wystawa i promocja publikacji w Dniu Regionalisty	X- XI.2014 r.	Jw.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

-upowszechnienie wiedzy o działalności oraz realizowanych zadaniach przez TMZK na rzecz dzieci oraz mieszkańców ziemi kępińskiej, w nakładzie 400 egzemplarzy , 40 stron w tym 8 kolor

-zachęcenie młodzieży do szerszego poznania historii regionu oraz do tworzenia szkolnych kół Towarzystwa i pracy w ramach wolontariatu,

-promocja dorobku -osiągnięć młodzieży i szkół powiatu kępińskiego wśród mieszkańców i instytucji

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie TMZK ¹⁹⁾ :							
	1) oprac. publikacji	160	20,-	h	3.200,-	0	0	3.200,-
	2) korekta	20	20,-	h	400,-	0	0	400,-
	3) druk publikacji	400	11,-	zł/szt	4.400,-	1000,-	3400,-	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie TMZK ¹⁹⁾ :							
	1) mat. adm.				400,-			
	2) ...	x	400,-	zł		0	400,-	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)							
	2)	x	x	x	0	0	0	0
IV	Ogółem:	x	x	x	8.400,-	1.000,-	3800,-	3.600,-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1.000,- zł	11,90 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	3800,- zł	45,24%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3.600,-zł	42,86%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8.400,- zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
GMINA KĘPNO	2.000,-	TAK/NIE ¹⁾	11 lutego 2014
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kalkulacja związana z publikacją była wstępna wg. stawek obowiązujących w 2013 r. Wykonawca druku zastrzegł o możliwości zmiany podatków oraz zmiany cen materiałów poligraficznych w 2014 roku. Wycenę pracy wolontariatu oparto o publikację GUS gdzie wyceniono 1 godz. na 24 zł., natomiast do wycień została przyjęta stawka 20zł/h.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

TMZK w swych szeregach skupia ludzi nauki, historyków, pasjonatów historii – regionalistów, którzy wyrazili zgodę na realizację opracowania publikacji. Miedzy innymi prof. Jerzy Babiak „Marian Lorenz – regionalista, „Krystyna Sumińska – mgr historii, Halina Kurzeja – mgr historii, „Jerzy Wojciechowski – mgr archeologii, „ Sławomir Kasztelan- mgr historii, Maria Dwernicka- mgr historii, Nawrot Lidia- mgr historii, Grzegorz Badowski – regionalista, „ Maria Łabuda- redaktor ITP „Dominik Makosch – historyk, regionalista, Łukasz Kamiński mgr historii, pracownicy Samorządowej Biblioteki Publicznej.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zadanie będzie realizowane w lokalu TMZK w Kępnie ul. Kościuszki 7, na podstawie zgromadzonych tam materiałów źródłowych, przy pomocy posiadanego sprzętu między innymi: aparat fotograficzny, komputer z drukarką. Niezbędne materiały – papier oraz inne użyte do opracowania w posiadaniu Towarzystwa. Wystawa dorobku oraz promocja w saloniku „Między Wierszami” biblioteki zgodnie z oświadczeniem.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Towarzystwo Miłośników Ziemi Kępińskiej poprzez dofinansowanie w ostatnich latach wydało kilkanaście opracowań i publikacji między innymi: Wpisani w historię Ziemi Kępińskiej, Hymn Kępna, Herb i flaga Grębanina, Biografie, 30 lat TMZK, Plenery malarskie plastyków amatorów, Powstanie Wlkp. na odcinku kępińsko- ostrzeszowskim..

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci⁴⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia: 15 grudnia 2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁴⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/Awłaściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Marian Lorenz –Prezes TMZK.....

Maria Dwernicka –Sekretarz TMZK.....

Sławomir Kasztelan –Skarbnik TMZK

Marian Lorenz

Maria Dwernicka

Sławomir Kasztelan

Stowarzyszenie Miłośników
ZIEMI KĘPIŃSKIEJ
63-600 Kępno, ul. Kościuszki 7
Konto: 82L w Kępnie

(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu

oferenta/offerentów¹⁾

Data 2014-07-22

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji~~²⁴⁾

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

24.07.2014	REFERENT <i>Rachel</i> Emilia Rachel	STAROSTWO POWIATOWE w Kępnie Wydział Organizacyjny, Spraw Obronnych i Społecznych ul. Kościuszki 5, 63-600 Kępno tel. 62 78 28 922, 951
<p>¹⁾ Niepotrzebne skreślić.</p>		

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli

zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ...15.12.2010..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.