

UCHWAŁA Nr 52.VII.2024

Zarządu Powiatu Kępińskiego

z dnia 14 listopada 2024 r.

w sprawie wsparcia realizacji zadania z zakresu ustawy o pomocy społecznej, dotyczącego prowadzenia ośrodka interwencji kryzysowej na terenie Powiatu Kępińskiego.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 oraz 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 19 pkt 12, art. 25 ust. 1, ust. 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283) oraz art. 11 ust.1 pkt 1 oraz ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. 1.Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania z zakresu ustawy o pomocy społecznej, dotyczącego prowadzenia ośrodka interwencji kryzysowej na terenie Powiatu Kępińskiego.

2. Treść ogłoszenia konkursowego na realizację zadań wymienionych w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu :

- | | |
|--|-----|
| 1. Przewodniczący Zarządu Powiatu - Alicja Śniegocka | /-/ |
| 2. Członek Zarządu Powiatu - Renata Ciemny | /-/ |
| 3. Członek Zarządu Powiatu - Marek Potarzycki | /-/ |
| 4. Członek Zarządu Powiatu - Grzegorz Berski | /-/ |
| 5. Członek Zarządu Powiatu - Marek Kowalski | /-/ |

UZASADNIENIE

do Uchwały 52.VII.2024

Zarządu Powiatu Kępińskiego

z dnia 14 listopada 2024 r.

w sprawie wsparcia realizacji zadania z zakresu ustawy o pomocy społecznej, dotyczącego prowadzenia ośrodka interwencji kryzysowej na terenie Powiatu Kępińskiego.

Z dniem 31 grudnia 2024 r. wygasa Umowa z dnia 29 grudnia 2023 r. o wsparcie realizacji zadania publicznego pod nazwą: Wsparcie realizacji zadania z zakresu ustawy o pomocy społecznej, dotyczącego prowadzenia ośrodka interwencji kryzysowej na terenie Powiatu Kępińskiego zawartej między Powiatem Kępińskim, a Caritas Diecezji Kaliskiej.

Prowadzenie tego rodzaju ośrodka wsparcia jest zadaniem własnym powiatu zgodnie z art. 19 pkt 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283), a zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt 3 i 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 424 ze zm.) do zadań własnych powiatu należy w szczególności zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia i w ośrodkach interwencji kryzysowej.

Ponieważ Powiat Kępiński widzi potrzebę wspierania realizacji w/w zadania powstała konieczność przeprowadzenia procedur konkursowych.

W świetle powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

/-/ Alicja Śniegocka
Starosta Kępiński

Załącznik
do uchwały nr 52.VII.2024
Zarządu Powiatu Kępińskiego
z dnia 14 listopada 2024

Zarząd Powiatu Kępińskiego

OGŁASZA

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491)

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania z zakresu ustawy o pomocy społecznej, dotyczącego prowadzenia ośrodka interwencji kryzysowej na terenie Powiatu Kępińskiego.

I. Rodzaj i forma realizacji zadań oraz wysokość środków publicznych

Świadczenie usług socjalno-bytowych, psychoterapeutycznych dla mieszkańców powiatu kępińskiego będących w sytuacji kryzysowej.

Realizacja zadania obejmuje:

1. przyjmowanie do hostelu osób i rodzin kierowanych przez właściwy miejscowo ośrodek pomocy społecznej i umieszczanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie,
2. przyjmowanie osób w trudnej sytuacji życiowej, także innej niż ze względu na doznawaną przemoc w środowisku rodzinnym,
3. przyjmowanie do hostelu w pierwszej kolejności osób z terenu powiatu kępińskiego,
4. prowadzenie całodobowej działalności stacjonarnej w formie hostelu kryzysowego dla mieszkańców powiatu z całodobową opieką członka personelu (specjalisty) na miejscu,
5. prowadzenie stałego dyżuru całodobowego na miejscu w siedzibie ośrodka interwencji kryzysowej, umożliwiającego przyjęcie osób o każdej porze dnia i nocy,
6. porady psychologiczne, socjalne, prawne, pedagogiczne,
7. podejmowanie specjalistycznej pomocy socjalnej, psychologicznej lub innego poradnictwa specjalistycznego w zakresie interwencji kryzysowej,
8. poradnictwo i pomoc w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej,
9. udzielanie pomocy ambulatoryjnej w sytuacjach kryzysowych.

Podmiot uprawniony, zainteresowany realizacją zadania powinien dysponować lokalem, znajdującym się w stanie technicznym umożliwiającym realizację zadania oraz dostosowanym do rodzaju świadczenia, który może przyjąć w jednym czasie nie mniej niż 25 osób. Powinien również dysponować wykwalifikowaną kadrą. Zatrudnione osoby, świadczące odpowiednie usługi merytoryczne, powinny posiadać dyplom ukończenia studiów kierunkowych odpowiednich do świadczonego rodzaju usług np. psycholog, terapeuta, radca prawny/prawnik itp.

II. Wysokość dotacji:

Wysokość dotacji na wsparcie realizacji zadania wynosi 60.000,00 zł (słownie:sześćdziesiąt tysięcy złotych) na działalność bieżącą Ośrodka w roku 2025.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie zadania publicznego oraz udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).
3. Świadczenia wolontariuszy i inne nieodpłatne świadczenia traktowane są, jako pozafinansowy wkład w realizację zadania i nie mogą być uwzględnione w kosztorysie.
4. Zarząd Powiatu może odmówić Wykonawcy, wyłonionemu w konkursie, przyznania dotacji i podpisania umowy, jeżeli Wykonawca lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową.
5. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania publicznego określa umowa zawarta pomiędzy Oferentem a Zarządem Powiatu Kępińskiego.
6. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest posiadanie wyodrębnionego rachunku bankowego, na który przekazywana będzie dotacja na realizację zadania.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Przedmiotem zlecanego zadania jest prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej dla potrzeb Powiatu Kępińskiego w okresie **od 01 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.**
2. Zadanie powinno być realizowane w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania.
3. Podmioty ubiegające się o realizację zadania publicznego objętego konkursem zobowiązane są:
 - 1) prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - 2) posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem,
 - 3) posiadać odpowiednie zasoby rzeczowe i kadrowe do realizacji zadania objętego konkursem.
4. **Warunki realizacji zadania:**
 - 1) miejscem realizacji zadania mogą być wyłącznie lokale lub budynki spełniające wymagania techniczne, przeciwpożarowe oraz sanitarne zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 2) oferent zobowiązany jest zapewnić usługi bytowe i wspomagające na poziomie obowiązującego standardu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym w szczególności zobowiązuje się do zatrudnienia, co najmniej 1 osoby w charakterze pracownika socjalnego na umowę o pracę.
 - 3) oferent zobowiązuje się do zatrudnienia na umowę o pracę, zlecenie lub umowę o dzieło specjalistów, którzy posiadać będą wykształcenie i uprawnienia do udzielania specjalistycznego wsparcia w zakresie:
 - pomocy psychologicznej;
 - pomocy terapeutycznej, w tym prowadzenia terapii uzależnień;
 - wsparcia pedagogicznego;
 - udzielania porad prawnych;
 - 4) oferent zobowiązany jest zapewnić minimum 25 miejsc noclegowych.
 - 5) oferent zobowiązany jest przystąpić do realizacji zadania z dniem 1 stycznia 2025 r.
 - 6) oferent zobowiązany jest do współpracy przy realizacji zadania w szczególności z:
 - a) Zarządem Powiatu Kępińskiego,
 - b) Radą Powiatu Kępińskiego,
 - c) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie,
 - d) ośrodkami pomocy społecznej z terenu Powiatu Kępińskiego,

- e) innymi instytucjami oraz podmiotami, do zadań których należy podejmowanie działań na rzecz osób pozostających w kryzysie oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
- 7) podmiot zobowiązuje się do wyodrębnienia w swojej strukturze organizacyjnej jednostki organizacyjnej pod nazwą Ośrodek Interwencji Kryzysowej oraz do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
5. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Uczestnicy konkursu ofert składają oferty według wzoru określonego w załączniku do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. (Dz.U. z 2018r., poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Złożenie oferty następuje w formie elektronicznej przy użyciu narzędzia elektronicznego Witkac.pl (dostępnego pod adresem strony internetowej <http://www.witkac.pl>). Następnie należy wydrukować ofertę i dostarczyć ją w wersji papierowej opatrzonej podpisami w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym. **Wersja Elektroniczna i papierowa oferty winna być opatrzona tą samą sumą kontrolną.**
7. Składanie ofert odbywa się dwuetapowo.
- a. Wypełnienie i złożenie oferty za pomocą generatora wniosków on-line zamieszczonego na stronie: www.witkac.pl; wypełniając ofertę należy stosować się do instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej www.witkac.pl.
- b. Dostarczenie oferty wygenerowanej z systemu, wydrukowanej i podpisanej przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie w terminie określonym w ogłoszeniu (osobiście lub za pomocą poczty tradycyjnej).
- UWAGA! Brak złożenia egzemplarza wersji papierowej oferty skutkować będzie odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej. Złożona w systemie Witkac.pl oferta otrzymuje sumę kontrolną, Tylko oferty o spójnej sumie kontrolnej pomiędzy wersją elektroniczną i papierową będą rozpatrywane w procedurze przyznawania dotacji w ramach konkursu.
8. Każdy Wnioskodawca, który wypełni i złoży ofertę w generatorze, otrzyma na adres email, który został podany w trakcie rejestracji użytkownika, informację zawierającą potwierdzenie złożenia wniosku. W przypadku nieotrzymania takiej informacji w ciągu 2 dni od dnia wysłania wniosku, należy pilnie skontaktować się w tej sprawie z pracownikiem obsługującym konkurs, gdyż może zajść sytuacja, iż wniosek z bliżej nieokreślonych powodów nie został zapisany w bazie danych.
9. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ust. 1 - 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
10. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
- 1) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty z dokładnie określonym w nagłówku oferty rodzajem zadania,
 - 2) dokument potwierdzający tytuł prawny Oferenta do lokalu lub budynku mieszkalnego, z którego wynika uprawnienie do użytkowania nieruchomości na cele zgodne z proponowanym do realizacji zadaniem,
 - 3) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym) – w przypadku złożenia kopii wymagane jest poświadczenie za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta,
 - 4) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i warunkami uczestnictwa w otwartym konkursie ofert,
 - 5) oświadczenie oferenta o realizacji zleconych zadań publicznych biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków,
 - 6) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera w ofercie),

- 7) statut organizacji (podmiotu) wraz ze wszystkimi zmianami statutu lub tekst jednolity statutu, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta,
- 8) kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy zamierzają realizować zadanie publiczne,
- 9) oświadczenie o posiadaniu wyodrębnionego rachunku bankowego dla potrzeb realizacji zadania,
- 10) koncepcja funkcjonowania ośrodka interwencji kryzysowej,
- 11) regulamin funkcjonowania Ośrodka,
- 12) dokumentację fotograficzną pomieszczeń przeznaczonych na działalność ośrodka,
- 13) deklarację zgody na przeprowadzenie przez upoważnionych pracowników podmiotu zlecającego, kontroli w zakresie prawidłowego wykonywania zleconego zadania oraz właściwego wydatkowania przekazywanych środków finansowych na realizację zadania,
- 14) w przypadku wcześniejszej współpracy z administracją publiczną w realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej Oferent może do oferty dołączyć referencje.

Oświadczenia powinny zawierać klauzulę „uprzedzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 ze zm.)”.

11. W przypadku organizacji pozarządowych, których odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji albo statut są aktualne, organizacja składa oświadczenie, że „dane zawarte w (odpisie z rejestru, wyciągu z ewidencji lub w statucie) są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania oferty”.
12. Załączniki do oferty składane w formie kserokopii winny być potwierdzone przez osobę upoważnioną do reprezentowania organizacji (za zgodność z oryginałem, data, pieczęć, podpis).

V. Terminy składania ofert:

1. Oferty należy przesłać w zaklejonych kopertach lub dostarczyć osobiście na adres:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie
ul. Sienkiewicza 26,
63 – 600 Kępno
w godzinach od 8.00 do 15.00, **w terminie do dnia 9 grudnia 2024 roku do godz. 12:00.**
Koperta powinna być opisana w następujący sposób:
Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej dotyczącego prowadzenia OŚRODKA INTERWENCJI KRYZYSOWEJ na terenie Powiatu Kępińskiego oraz nazwa i adres Oferenta.
Decydujące znaczenie dla zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
Oferty złożone po tym terminie, niewygenerowane w systemie Witkac.pl oraz niekompletne nie będą rozpatrywane.
Oferty złożone na innych drukach, po terminie oraz zawierające błędy formalne niezpełnione w terminie pięciu dni roboczych od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
2. Zarząd Powiatu Kępińskiego zastrzega sobie prawo do :
 - a) odwołania konkursu ofert w całości lub części,
 - b) przedłużenia terminu składania ofert.

3. Informacje o złożonych ofertach będą podane do publicznej wiadomości w terminie do dnia 16 grudnia 2024r. w formie wykazu umieszczonego na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kępnie i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kępnie przy ul. Kościuszki 5 i PCPR przy ul. Sienkiewicza 26.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert:

1. Zarząd Powiatu dokona wyboru ofert w terminie 20 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Oferty poddawane są ocenie pod względem formalnym i rachunkowym przez pracownika merytorycznego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie.
3. Oferty spełniające kryteria formalne poddane zostaną ocenie merytorycznej przez Komisję Konkursową, powołaną i funkcjonującą zgodnie z wytycznymi „Programu współpracy Powiatu Kępińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”.
4. Ostateczną decyzję o wysokości dotacji na realizację zadania publicznego podejmie Zarząd Powiatu Kępińskiego.

VII. Informacje dotyczące zadań tego samego rodzaju, zrealizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy.

W latach 2012 – 2018 na wsparcie realizacji zadania dotyczącego świadczenia usług z zakresu interwencji kryzysowej Powiat Kępiński przeznaczył 60.000 zł dotacji rocznie.

W 2019, 2020, 2021 roku zadanie z ww. zakresu nie było realizowane.

W latach 2022 - 2024 roku na wsparcie realizacji zadania dotyczącego świadczenia usług z zakresu interwencji kryzysowej Powiat Kępiński przeznaczył 60.000 zł.

VIII. Klauzula informacyjna

Informujemy, iż na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), administratorem danych osobowych przetwarzanych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie z siedzibą ul. Sienkiewicza 26, 63-600 Kępno, zwane dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych, a inspektorem danych osobowych u Administratora jest Jarosław Feliński, e-mail: jaroslaw.felinski@gazeta.pl, tel. 602 105 852.

- Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania z zakresu ustawy o pomocy społecznej, dotyczącego prowadzenia ośrodka interwencji kryzysowej na terenie Powiatu Kępińskiego.
- Dane nie są zbierane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.
- Podstawą przetwarzania tych danych, zgodnie z art. 6 RODO jest:
 - Państwa zgoda lub
 - niezbędność przetwarzania dla zawarcia lub wykonania z Panią/Panem umowy lub
 - wypełnienie obowiązku, nałożonego przepisem prawa na Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
- Odbiorcami zebranych danych osobowych mogą być osoby lub podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, które reguluje cel przetwarzania.
- Zebrane dane osobowe nie będą przekazywane do osób trzecich.

- Zebrane dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w poprzednich punktach. Dokumenty podmiotów nie wybranych w konkursie przechowywane będą przez czas określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz innych przepisów prawa i wewnętrznych regulaminów.
- W związku z tym, iż przetwarzamy dane osobowe, co do zasady przysługują Państwu następujące prawa: do potwierdzenia przetwarzania danych osobowych; dostępu do treści swoich danych; do informacji o przetwarzanych danych osobowych, określonych w art. 15 ust. 1 RODO; do sprostowania nieprawidłowych oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych; do bycia zapomnianym, w sytuacji gdy przetwarzanie nie wynika z obowiązku prawnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie oraz wykonywania zadań publicznych lub sprawowania władzy publicznej; do ograniczenia przetwarzania danych; do przenoszenia danych innemu administratorowi (jeżeli przetwarzanie opiera się na podstawie Państwa zgody lub w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy); do sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych, w związku ze szczególną sytuacją (prawo to przysługuje wówczas gdy Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie przetwarza dane w związku z realizacją zadania publicznego); do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
Wnioski dotyczące praw związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, można składać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie osobiście, pocztą, faxem lub drogą mailową.
- Podawanie przez Państwa danych osobowych może być wymogiem ustawowym, warunkiem zawarcia umowy lub dobrowolne.
- Jeśli Państwo uznacie, że przetwarzanie przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie danych osobowych jest niezgodne z RODO, wówczas przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który jest organem nadzorczym.

/-/ Alicja Śniegocka
Starosta Kępiński