

Uchwała Nr 51.VII.2024
Zarządu Powiatu Kępińskiego
z dnia 14 listopada 2024 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w Powiecie Kępińskim w 2025 r.” oraz określenia regulaminu jej pracy.

Na podstawie art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.z 2024 r., poz. 107), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2024 r., poz. 1534) oraz art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2da, 2e ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491) uchwała się, co następuje:

- § 1.** 1. Powołuje się komisję konkursową jako organ doradczy do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w Powiecie Kępińskim w 2025 r.”, zwaną dalej „Komisją”.
2. Komisja składa się z jednego przedstawiciela Zarządu Powiatu Kępińskiego oraz z czterech pracowników Starostwa Powiatowego w Kępnie.
3. W skład Komisji wchodzi następujące osoby:
- 1) Renata Ciemny - Wicestarosta Kępiński - przewodniczący Komisji,
 - 2) Magdalena Osada - Sekretarz Powiatu Kępińskiego - członek Komisji,
 - 3) Paweł Jeziorny - Naczelnik Wydziału Zarządzania Projektami i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Kępnie - członek Komisji,
 - 4) Diana Magot - Wołk - pracownik Wydziału Zarządzania Projektami i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Kępnie - członek Komisji,
 - 5) Patrycja Kędzia - pracownik Wydziału Zarządzania Projektami i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Kępnie - członek Komisji.
- § 2.** Ustala się regulamin pracy Komisji w brzmieniu załącznika do uchwały.
- § 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

1. Przewodniczący Zarządu Powiatu - Alicja Śniegocka /-/
2. Członek Zarządu Powiatu - Renata Ciemny /-/
3. Członek Zarządu Powiatu - Marek Potarzycki /-/
4. Członek Zarządu Powiatu - Grzegorz Berski /-/
5. Członek Zarządu Powiatu - Marek Kowalski /-/

Uzasadnienie
do Uchwały Nr 51.VII.2024
Zarządu Powiatu Kępińskiego
z dnia 14 listopada 2024 r.

W dniu 29 października 2024 r. Zarząd Powiatu Kępińskiego podjął Uchwałę Nr 48.VII.2024 w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w Powiecie Kępińskim w 2025 r.”.

Zgodnie z art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2da, 2e, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491) organ administracji publicznej, ogłaszający otwarty konkurs ofert, powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert. W skład komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2024 r., poz. 1534) w skład komisji konkursowej, o której mowa w tej ustawie, może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody.

W dniu 13 lutego 2024 r. ogłoszono nabór dla organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491) na członków komisji konkursowej do zaopiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w Powiecie Kępińskim w 2025 r.”.

W odpowiedzi na nabór nie wpłynęła żadna oferta, również ze strony Wojewody Wielkopolskiego nie wskazano przedstawiciela, w związku z czym komisja będzie działała bez udziału ww. osób zgodnie z art. 15 ust. 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491).

Zadaniem komisji jest ocena ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie otwartego konkursu ofert i przedstawienie Zarządowi Powiatu propozycji wyboru oferty.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest celowe.

/-/ Alicja Śniegocka
Starosta Kępiński

ZASADY PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

I. Sposób i miejsce składania ofert

1. Oferenci składają oferty według wzoru określonego w załączniku do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań przy użyciu narzędzia elektronicznego Witkac.pl (dostępnego pod adresem strony internetowej <http://www.witkac.pl>).
2. Składanie ofert odbywa się dwuetapowo poprzez:
 - 1) wypełnienie i złożenie oferty za pomocą generatora wniosków on-line zamieszczonego na stronie: www.witkac.pl; wypełniając ofertę należy stosować się do instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej www.witkac.pl;
 - 2) dostarczenie w wersji papierowej oferty wygenerowanej z systemu, wydrukowanej i podpisanej przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta w następujący sposób:
 - a) osobiście do Biura Podawczego w Starostwie Powiatowym w Kępnie, pokój nr 3;
 - b) za pośrednictwem poczty – na adres: Starostwo Powiatowe w Kępnie, ul. Kościuszki 5, 63-600 Kępno.

Brak złożenia egzemplarza oferty w wersji papierowej skutkować będzie odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej. Złożona w systemie Witkac.pl oferta otrzymuje sumę kontrolną. Tylko oferty o spójnej sumie kontrolnej pomiędzy wersją elektroniczną i papierową będą rozpatrywane formalnie w procedurze przyznawania dotacji w ramach konkursu.

Oferty w wersji papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem „**Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w Powiecie Kępińskim w 2025 r.**”. Na kopercie musi być umieszczona nazwa oferenta.

II. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Wyboru oferty dokonuje się uchwałą Zarządu Powiatu w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491) w związku z art. 11 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2024 r., poz. 1534).
2. Komisja konkursowa powołana uchwałą Zarządu Powiatu przedłoży Zarządowi propozycję oferty najkorzystniejszej, wobec której zaproponuje się udzielenie dotacji.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż **30 listopada 2024 r.**
4. Rozstrzygnięcie konkursu, niezwłocznie po dokonaniu wyboru przez Zarząd Powiatu, podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kępnie www.powiatkepno.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej bip.powiatkepno.pl oraz na tablicach ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kępnie. **Decyzja Zarządu jest ostateczna i nie stosuje się od niej trybu odwoławczego.**
5. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria:

Kryteria oceny formalnej:

- a) oferta została wygenerowana w systemie Witkac.pl oraz posiada spójną sumę kontrolną pomiędzy wersją elektroniczną i papierową,
- b) oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie (decyduje data wpływu wersji papierowej do Urzędu),
- c) oferta jest kompletna (posiada wymagane podpisy lub załączniki),

- d) załączniki są prawidłowo potwierdzone za zgodność z oryginałem (w sposób wskazany w dziale VI pkt 8 ogłoszenia o konkursie),
- e) oferta została złożona w kopercie zamkniętej i opisanej w sposób wskazany w dziale VIII pkt 5 ogłoszenia o konkursie,
- f) oferta została wypełniona we wszystkich wymaganych polach.

Kryterium dostępu do oceny merytorycznej:

Kryteria dostępu	
Kalkulacja kosztów realizacji zadania:	
- zgodność podziału kwoty dotacji z ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej	tak / nie

Kryteria oceny merytorycznej:

Kryteria oceny ofert	Liczba punktów
Zawartość merytoryczna oferty:	
Kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie świadczenia pomocy:	
- przez adwokata lub radcę prawnego oraz osoby wskazane w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej	0-1 pkt
- przez doradcę obywatelskiego w rozumieniu art. 11 ust.3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	0-1 pkt
- przez mediatora w zakresie nieodpłatnej mediacji	0-1 pkt
Jakość złożonej oferty:	
- zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie	0-10 pkt
- szczegółowy opis poszczególnych zadań spójny z kosztorysem	0-10 pkt
- sposób promocji realizowanych działań wśród mieszkańców Powiatu Kępińskiego	0-5 pkt
- proponowane przez oferenta formy realizacji zadania z zakresu edukacji prawnej zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa	0-10 pkt
Doświadczenie oferenta w realizacji zadań związanych z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	0-5 pkt

- 6. O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania oferent zostanie powiadomiony telefonicznie, drogą elektroniczną lub pisemnie.
- 7. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.
- 8. Zarząd Powiatu Kępińskiego zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w części lub całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny, o czym powiadamia oferentów.

/-/ Alicja Śniegocka
Starosta Kępiński