

ZPPP.525.2.2024

Kępno, dnia 12 czerwca 2024 r.

**Oferta z własnej inicjatywy organizacji pozarządowej
na realizację zadania publicznego**

Zarząd Powiatu Kępińskiego informuje, że w dniu 6 czerwca 2024 r. do Starostwa Powiatowego w Kępnie wpłynęła uproszczona oferta realizacji zadania publicznego pod nazwą „Przekazanie darmowych książek dla małych pacjentów ze szpitala w Kępnie” została złożona przez Fundację Martel. Zgodnie z art. 19a ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) **każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty:**

- w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiatkepno.pl,
- w siedzibie Starostwa Powiatowego na tablicy ogłoszeń,
- na stronie internetowej Powiatu www.powiatkepno.pl,

może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

Uwagi można składać pisemnie do dnia **19 czerwca 2024 r.** na adres: Starostwo Powiatowe w Kępnie, ul. Kościuszki 5, 63-600 Kępno, lub osobiście w Biurze Podawczym Starostwa, pokój nr 5, z dopiskiem: Uwagi do zadania publicznego „Przekazanie darmowych książek dla małych pacjentów ze szpitala w Kępnie”.

/-/ Renata Ciemny

Wicestarosta Kępiński

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Powiatu Kępińskiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	3) działalność charytatywna 4) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej 14) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie 15) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Fundacja Martel, Forma prawna: Fundacja, Numer Krs: 0000814272, Kod pocztowy: 62-800, Poczta: Kalisz, Miejscowość: Kalisz, Ulica: Wrocławska, Numer posesji: 152, Województwo: wielkopolskie, Powiat: Kalisz, Gmina: m. Kalisz, Strona www: www.fundacjamartel.pl , Adres e-mail: biuro@fundacjamartel.pl , Numer telefonu: 519-440-124,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Dagmara Mastalerz Adres e-mail: dagmara.mastalerz@fundacjamartel.pl Telefon: 519-440-124

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Przekazanie darmowych książek dla małych pacjentów ze szpitala w Kępnie
------------------------------	---

2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	01.07.2024	Data zakończenia	15.09.2024
--	-------------------------	------------	-------------------------	------------

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Fundacja Martel wybudowała w kępińskim szpitalu biblioteczkę z darmowymi książkami i kolorowanymi. Materiały tam umieszczone są prezentem dla hospitalizowanych maluchów. Każdy mały pacjent może podejść do regału i zabrać książkę lub kolorówkę, która powróci z nim do domu. Materiały mają na celu rozwój czytelnictwa oraz wsparcie dzieci w trudnym dla nich okresie. Pozycje przekazywane do biblioteczki poprawiają koordynację ruchową i zdolność manualną, przez co często wykorzystywane są w procesie rehabilitacji. Same książki wlewają w dzieci wiarę w szczęśliwe zakończenie i pozwalają odsunąć strach z wiązany z pobytem w szpitalu na dalszy tor. Ponieważ książki, kolorowanki oraz ćwiczenia są prezentem dla dzieci, muszą być regularnie uzupełniane. Z reguły biblioteczki posiadają patronów wspierających fundację w zakupie materiałów. Jednak w Kępnie biblioteczne serce nie ma wsparcia. Ponieważ zbliżają się wakacje, a co za tym idzie więcej dzieci narażonych jest na nieprzewidziany pobyt w szpitalu, nie możemy przerwać dostawy książek. Wsparcie pozwoli na trzymiesięczne uzupełnianie biblioteczki (początek lipca, sierpnia i września) w okresie letnim, kiedy mali pacjenci jeszcze mocniej przeżywają pobyt na oddziale. W tym okresie fundacja będzie czynić starania, by znaleźć opiekuna dla biblioteczki i kontynuować działania na terenie Kępna.

Miejsce realizacji

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kępnie

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Wzrost zainteresowania czytelnictwem wśród najmłodszych	100%	Rozmowy z personelem medycznym, przekazujące informację o ilości książek, które trafiły do małych pacjentów oraz ilości materiałów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania biblioteczki.

Pomoc personelowi medycznemu w wykonywaniu obowiązków związanych z badaniami dzieci i poddawaniem ich zabiegom	100%	Jak wynika z rozmów z personelem medycznym, możliwość wyboru przez dziecko ciekawej książki lub kolorowanki sprawia, że mali pacjenci chętniej oddają się w ręce pielęgniarek i lekarzy, umożliwiając im wykonanie zabiegów, czy badań. Taka nagroda sprawia również, że dziecko doczuwa mniejszy strach i nie czuje się wyobcowane w nowym miejscu.
Popularyzacja lokalnych władz i podkreślenie ich zaangażowania w lokalne akcje	100%	W honorowym miejscu obok biblioteczki umieszczona zostanie personalizowana tabliczka z informacją o objęciu patronatu.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Fundacja Martel ma siedzibę w Kaliszu. Działamy nieprzerwanie od 2019 roku. Naszą misją jest przywrócenie mody na czytanie. Wspieramy małych twórców oraz młode talenty. Wierzymy, że książki to idealny materiał dydaktyczny, pomagający w okresie rekonwalescencji najmłodszych. Działamy na terenie całego kraju, skupiając szczególną uwagę na okolicach naszej siedziby, tj. mieście Kalisz, powiecie kępińskim, aglomeracji Ostrowsko-Kaliskiej.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Akcja budowy biblioteczki na oddziałach szpitalnych rozpoczęła się w okresie Koronawirusa. Samotność dzieci, które nie miały możliwości przebywania na świetlicach oddziałowych, czy odwiedzania sąsiednich sal, sprawiła że kontakt z rówieśnikami był niemal niemożliwy. Obecnie kontynuujemy nasze działania, gdyż chcemy odciągnąć najmłodszych od urządzeń elektrycznych. W Internecie czai się wiele zła, my zamiast przemocy proponujemy dzieciom książki i kolorowanki, które pomogą im zwalczyć strach i wleją optymizm. Na chwilę obecną wybudowaliśmy już 28 bibliotecznych serc na oddziałach szpitalnych w różnych zakątkach Polski i pełniemy nad nimi opiekę, uzupełniając je każdego miesiąca o nowe pozycje.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Za pozyskane środki zakupione zostaną książki, kolorowanki i ćwiczenia dla dzieci w różnych grupach wiekowych. Z własnych zasobów dostarczymy do biblioteczki kredki, które zostaną przekazane na użytek dzieci przebywających na oddziale.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup książek, kolorowanek i materiałów dydaktycznych odpowiadający trzymiesięcznemu zapotrzebowaniu. Fundacja poniosła wcześniej koszty związane z zakupem bibliotecznego serca, jego montażem, uregulowaniem kwestii formalno-prawnych, a także uzupełnianiem. Późniejsze uzupełnianie (po okresie dotacji) będzie wykonywane ze środków uzyskanych od lokalnych przedsiębiorców, ze zbiórek, a także darowizn. Jednorazowe uzupełnienie bibliotecznego serca to koszt rzędu 850 zł.	2 550,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		2 550,00	2 550,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES ZARZĄDU

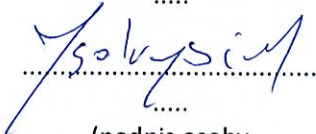
Stanisław Jędrysiak

.....

.....

.....

.....



.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data 5.06.2024r......

Załączniki:

1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru/ewidencji dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (*obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie*)
2. W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym kopię wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, stanowiącego o podstawie działalności oferenta,

potwierdzającego status prawny i umocowanie osób go reprezentujących, zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty. W przypadku, gdy wyciąg z rejestru lub ewidencji nie zawiera powyższych informacji, należy załączyć inny dokument (np. statut, uchwała itp.) lub stosowne pełnomocnictwo (*obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie*)

3. Oświadczenie oferenta o posiadanym rachunku bankowym (*obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie*)
-

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.