



Załącznik nr 1 do Uchwały Nr LXIII/336/2023
Rady Powiatu Kępińskiego
z dnia 26 września 2023 r.

**Program współpracy
Powiatu Kępińskiego
z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie
na rok 2024**

Wstęp

Organizacje pozarządowe, obok sektora publicznego i prywatnego, są trzecim sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Stanowią one bazę dla rozwoju lokalnych społeczności zrzeszających najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne i kulturalne mieszkańców Powiatu Kępińskiego. Podejmując cenne działania dla dobra mieszkańców integrują i aktywizują społeczność lokalną. Z tego względu stanowią znakomite uzupełnienie działań podejmowanych przez lokalne samorządy. Do budowania partnerstwa istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń między organizacjami, jak ich współpraca z sektorem publicznym, a w szczególności między organami samorządu terytorialnego.

Współpraca jednostek samorządowych z organizacjami pozarządowymi stwarza szansę na skuteczną realizację wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców Powiatu Kępińskiego. Niezmiernie ważne jest więc budowanie i utrwalanie podstaw trwałej i systematycznej współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi.

Dostrzegając ich wartość i doceniając pracę, Rada i Zarząd Powiatu Kępińskiego deklarują chęć współpracy na rzecz dobra Powiatu Kępińskiego ze wszystkimi organizacjami pozarządowymi z terenu powiatu, a także wyrażają zainteresowanie wspólną realizacją zadań publicznych na zasadach określonych w niniejszym programie.

Powiat Kępiński, tworząc Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 - zwanego dalej „Programem Współpracy”, wyraża w ten sposób wolę współdziałania w celu jak najlepszego zaspokajania zbiorowych potrzeb społeczności lokalnej, budowania dialogu obywatelskiego, umacniania poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie oraz wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych inicjatyw, dzięki lepszemu rozpoznawaniu występujących potrzeb. Wspiera również tym samym rozwój społeczeństwa obywatelskiego i zachęca społeczność lokalną do większej aktywności na rzecz wspólnego dobra.

Niniejszy Program Współpracy określa ogólne formy, zasady oraz zakres współpracy organów samorządowych Powiatu Kępińskiego z organizacjami pozarządowymi prowadzającymi na terenie powiatu działalność statutową w zakresie odpowiadającym zadaniom ustawowym powiatu. Definiuje on ponadto priorytety zadań, których wykonanie wiąże się z udzieleniem pomocy publicznej realizującym je organizacjom.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

Ilekcroć w Programie Współpracy jest mowa o:

- 1) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
- 2) Zadaniu publicznym - należy przez to rozumieć zadanie określone w art. 4 ustawy;
- 3) Starostwie - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Kępnie;
- 4) Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Kępiński;
- 5) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Kępińskiego;
- 6) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Kępińskiego;
- 7) Programie współpracy - należy przez to rozumieć „Program współpracy powiatu kępińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”;
- 8) Organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy;
- 9) Konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy;
- 10) Komisji - należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną w celu opiniowania ofert złożonych w konkursie;
- 11) Wydziale merytorycznym-należy przez to rozumieć właściwe wydziały Starostwa Powiatowego w Kępnie odpowiedzialne za sprawowanie nadzoru nad organizacjami, aktualizację rejestrów organizacji, monitorowanie realizacji programu współpracy, przeprowadzanie otwartych konkursów ofert, postępowanie przy zlecaniu zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - z pominięciem otwartego konkursu ofert, kontroli merytorycznej złożonych ofert, rozliczanie organizacji z udzielonej dotacji oraz kontrolę finansową rozliczeń;
- 12) Systemie Witkac.pl - należy przez to rozumieć narzędzie elektroniczne Witkac.pl (dostępne pod adresem strony internetowej <http://www.witkac.pl>), który jest kompleksowym systemem informatycznym usprawniającym m.in. ogłaszanie konkursów, nabór i ocenę wniosków dotacyjnych, tworzenie umów oraz składanie i weryfikację sprawozdań.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe Programu Współpracy

1. Celem głównym Programu Współpracy jest jak najlepsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Powiatu poprzez budowanie i umacnianie partnerskiej współpracy z organizacjami działającymi na rzecz Powiatu i jego mieszkańców.
2. Celami szczegółowymi Programu Współpracy są:
 - 1) upowszechnienie modelu współpracy powiatu z organizacjami;
 - 2) tworzenie warunków i ram służących powstawaniu nowych inicjatyw skierowanych do społeczności lokalnych;
 - 3) poprawa jakości życia poprzez efektywniejszą realizację potrzeb społecznych;
 - 4) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
 - 5) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez m.in. umożliwienie uprawnionym podmiotom na indywidualne wystąpienie z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych należących do kompetencji samorządu powiatowego;
 - 6) wzmocnienie potencjału organizacji;
 - 7) rozwój wolontariatu;
 - 8) promowanie i wzmocnianie postaw obywatelskich.

Rozdział III

Zasady współpracy

Współpraca Powiatu z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) Pomocniczości - oznacza to, że Powiat powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy. Rada Powiatu oczekuje od organizacji samodzielnego wzmocnienia swoich zasobów kadrowych, materialnych i finansowych. Budżet Powiatu nie powinien stanowić jedyne źródła finansowania. Organizacje winny w jak najpełniejszym stopniu wykorzystać możliwość pozyskiwania środków pozabudżetowych z funduszy europejskich oraz innych organizacji i instytucji grantowych;
- 2) Suwerenność stron - oznacza to, że stosunki pomiędzy Powiatem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) Partnerstwa - oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) Efektywności - Powiat przy zlecaniu organizacjom zadań dokonuje wyboru najbardziej korzystnego sposobu wydatkowania środków publicznych z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych, oczekując od organizacji gospodarnego wydatkowania środków publicznych, rzetelnej realizacji powierzonych zadań oraz wywiązywania się z obowiązków sprawozdawczych;
- 5) Uczciwej konkurencji - Powiat jest w stosunku do organizacji bezinteresowny i bezstronny, w przypadku ogłaszania otwartych konkursów ofert stosuje się te same kryteria oceny dla wszystkich podmiotów konkurujących ze sobą o realizację zadań publicznych, w składanych przez organizacje ofertach realizacji zadania publicznego Powiat oczekuje od organizacji pełnej i rzetelnej informacji oraz uczciwego przedstawienia swoich zasobów, planowanych działań oraz kalkulacji kosztów ich realizacji;
- 6) Jawności - Powiat udostępni organizacjom wszelkie informacje dotyczące zamiarów, celów i wysokości środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w wykonywanie których zamierzają włączyć się organizacje oraz o kryteriach i sposobie oceny ofert konkursowych. Zasada jawności obliguje organizacje do udostępniania Powiatowi danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami jest realizacja zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami własnymi Powiatu i są zgodne z dokumentami strategicznymi.
2. Współpraca odbywać się będzie w pierwszej kolejności w obszarach priorytetowych wskazanych w Rozdziale VI niniejszego Programu Współpracy.

Rozdział V

Formy współpracy

Współpraca może odbywać się w następujących formach:

- 1) Zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy poprzez wspieranie oraz powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie lub sfinansowanie ich realizacji;
- 2) Zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, tzw. tryb uproszczony, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
- 3) Równego dostępu do informacji oraz wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków (stosownie do ustawy o dostępie do informacji publicznej);

- 4) Konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 5) Udziału reprezentantów organizacji w pracach komisji konkursowych dokonujących oceny ofert składanych przez organizacje w ramach ogłaszanych przez Powiat otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 6) Publikowania na stronach internetowych powiatu lub w mediach społecznościowych ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez Powiat, jak i przez organizacje;
- 7) Zamieszczania przez organizacje otrzymujące dotacje na realizację zadań publicznych we wszystkich materiałach promocyjno-informacyjnych zapisu o sfinansowaniu lub dofinansowaniu zadań przez Powiat;
- 8) Udzielania, w ramach możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa;
- 9) Przekazywania organizacjom przez starostwo, w miarę możliwości i w uzasadnionych przypadkach, np. przy realizacji projektów poza granicami powiatu i kraju, materiałów informacyjnych;
- 10) Udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Powiatem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 11) Promocji działań realizowanych przez organizacje, w ramach udzielonego przez Powiat wsparcia finansowego na stronie internetowej Powiatu lub w mediach społecznościowych;
- 12) Prowadzenia i aktualizowanie bazy danych organizacji;
- 13) Organizowania spotkań informacyjnych rozumianych jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązywania współpracy i koordynacji podejmowanych działań;
- 14) Umożliwienia organizacjom korzystania z lokali (najem, dzierżawa), będących własnością powiatu z przeznaczeniem na działalność statutową tych organizacji – na preferencyjnych warunkach;
- 15) Użyczenia pomieszczeń na spotkania organizacji.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

Do priorytetowych zadań publicznych Powiatu, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom w 2024 r. należą:

1. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
 - 1) prowadzenia ośrodka interwencji kryzysowej na terenie Powiatu;
 - 2) zapobieganie zjawisku przemocy w rodzinie, w szkole i w środowisku lokalnym oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym i uzależnieniom w Powiecie;
 - 3) poprawa jakości życia ludzi starszych z Powiatu i ich aktywności życiowej oraz rozwijanie zróżnicowanych form opieki i usług dla tych osób-walka ze stereotypem człowieka starego-aktywizacja seniorów i kombatantów, wspieranie grup wsparcia;
 - 4) promowanie aktywności osób z niepełnosprawnościami z Powiatu w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego;
 - 5) wspieranie działań na rzecz rozwijania zainteresowań i uzdolnień osób niepełnosprawnych z Powiatu;
2. Ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej:
 - 1) edukacja zdrowotna i promocja zdrowego trybu życia poprzez organizowanie kampanii społecznych i innych wydarzeń lokalnych skierowanych do wszystkich mieszkańców lub wybranej grupy społecznej Powiatu;
 - 2) działania na rzecz aktywności fizycznej i zdrowego odżywiania kierowane do niepełnosprawnych mieszkańców Powiatu;
3. Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie:
 - 1) wycieczki edukacyjne;
 - 2) wspieranie działań edukacyjnych integrujących dzieci i młodzież z terenu Powiatu;
 - 3) wspieranie edukacji ludzi starszych;

4. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - 1) wspieranie działań na rzecz upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - 2) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych wydawnictw w postaci drukowanej oraz innych technik zapisu, poświęconych tradycji, kulturze lub historii Powiatu;
 - 3) upowszechnianie i promocja twórczości kulturalnej mieszkańców Powiatu;
5. Porządek i bezpieczeństwo publiczne:
 - 1) wspieranie inicjatyw ochotniczych straży pożarnych i ich związków mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i umiejętności ratowniczych oraz aktywizację dzieci i młodzieży na rzecz poszerzania szeregów drużyn pożarniczych;
 - 2) upowszechnianie wiedzy i umiejętności praktycznych na rzecz obronności kraju;
6. Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
7. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa:
 - 1) prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie - konkurs przeprowadzony zostanie na mocy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r., poz. 945).

Rozdział VII

Okres realizacji Programu Współpracy

Program Współpracy realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

Rozdział VIII

Sposób realizacji Programu Współpracy

Realizatorami Programu Współpracy są:

1. Rada i jej komisje w zakresie:
 - 1) planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej Powiatu oraz priorytetów w sferze współpracy Powiatu z organizacjami;
 - 2) utrzymywania kontaktów pomiędzy merytorycznymi komisjami Rady a organizacjami realizującymi zadania w obszarach działań tych komisji.
2. Zarząd w zakresie:
 - 1) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę;
 - 2) realizacji zadań wynikających z Programu Współpracy, w tym m.in.:
 - a. zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych Powiatu,
 - b. kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań organizacjom pod względem efektywności i jakości przy pomocy upoważnionych pracowników Starostwa,
 - c. przedstawienia Radzie rocznego sprawozdania z realizacji Programu Współpracy.
3. Wydziały merytoryczne Starostwa w zakresie:
 - 1) sprawowania nadzoru nad organizacjami, aktualizacji rejestrów organizacji-Wydział Organizacyjny i Spraw Społecznych;
 - 2) monitorowania realizacji Programu Współpracy, przeprowadzania otwartych konkursów ofert, postępowania przy zlecaniu zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – z pominięciem otwartego konkursu ofert, kontroli merytorycznej złożonych ofert, rozliczania organizacji z udzielonej dotacji – Wydział Zarządzania Projektami i Promocji Powiatu.
 - 3) kontrola finansowa rozliczeń – Wydział Budżetu i Finansów.
4. Jednostki organizacyjne Powiatu.

5. Organizacje.
6. Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego (jeżeli zostanie powołana), jako bezpośredni reprezentant organizacji w Powiecie, wykonująca zadania określone w art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

Rozdział IX

Wysokość środków planowanych na realizację Programu Współpracy

1. Powiat planuje przeznaczyć na realizację Programu Współpracy środki budżetowe w wysokości **180.000,00 zł** (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy złotych zero groszy), z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Powiat planuje przeznaczyć na realizację zadań z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa kwotę dotacji uzyskaną zgodnie z obliczeniem według art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej niezależnie od kwoty wymienionej w ust. 1.
3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację niniejszego Programu Współpracy może ulec zmianie w zależności od możliwości budżetu Powiatu.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji Programu Współpracy

1. Ocena realizacji Programu Współpracy dokonywana będzie w szczególności na podstawie następujących mierników:
 - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
 - 2) liczby organizacji uczestniczących w otwartych konkursach ofert;
 - 3) liczby ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert;
 - 4) liczby organizacji, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert;
 - 5) liczby zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert;
 - 6) wysokości środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert;
 - 7) liczby wniosków złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
 - 8) liczby zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
 - 9) wysokości środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
 - 10) wysokość kwot udzielonych dotacji w stosunku do kwot zaplanowanych;
 - 11) liczby organizacji uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych.
2. Zarząd przedkłada Radzie sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy w terminie do dnia 31 maja 2025 r.
3. Sprawozdanie zostanie opublikowane na stronie internetowej Powiatu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia Programu Współpracy oraz przebiegu konsultacji

1. Prace nad projektem Programu Współpracy zainicjowano w Wydziale Zarządzania Projektami i Promocji Powiatu Starostwa.
2. Przygotowanie projektu Programu Współpracy przebiegało w następującym porządku:
 - 1) opracowanie projektu Programu Współpracy przez pracowników Wydziału Zarządzania Projektami i Promocji Powiatu;
 - 2) podjęcie przez Zarząd uchwały Nr 465.VI.2023 z dnia 21 sierpnia 2023 r. w sprawie terminu i sposobu przyjmowania uwag i opinii do projektu Programu współpracy Powiatu Kępińskiego z organizacjami

pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 - na podstawie uchwały Nr III/18/2010 Rady Powiatu Kępińskiego z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu konsultowania działalności pożytku publicznego z radami lub organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego - projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

- 3) przeprowadzenie konsultacji projektu Programu Współpracy w dniach od 22 do 29 sierpnia 2023 r.;
- 4) przygotowanie i zamieszczenie na stronie internetowej Powiatu www.powiatkepno.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiatkepno.pl sprawozdania z przebiegu i wyników konsultacji;
- 5) zaopiniowanie przez Zarząd projektu Programu Współpracy uwzględniającego wyniki konsultacji i skierowanie go pod obrady Rady;
- 6) podjęcie przez Radę uchwały przyjmującej Program Współpracy.

Rozdział XII

Sposób składania ofert w otwartych konkursach ofert oraz w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - z pominięciem otwartego konkursu ofert.

1. Oferenci w otwartych konkursach ofert składają oferty w formie elektronicznej przy użyciu narzędzia elektronicznego Witkac.pl (dostępnego pod adresem strony internetowej <http://www.witkac.pl>).
2. Składanie ofert odbywa się dwuetapowo poprzez:
 - 1) wypełnienie i złożenie oferty za pomocą generatora wniosków on-line zamieszczonego na stronie: www.witkac.pl; wypełniając ofertę należy stosować się do instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej www.witkac.pl;
 - 2) dostarczenie oferty wygenerowanej z systemu, wydrukowanej i podpisanej przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta w następujący sposób:
 - a. osobiście do Biura Podawczego w Starostwie Powiatowym w Kępnie, pokój nr 3;
 - b. pocztą tradycyjną na adres: Starostwo Powiatowe w Kępnie, ul. Kościuszki 5, 63-600 Kępno.
3. Składanie ofert w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - z pominięciem otwartego konkursu ofert, rekomenduje się w sposób wskazany w pkt. 1 i 2. Składanie uproszczonego sprawozdania rekomenduje się w ten sam sposób.
4. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego Oferenci składają w sposób wskazany w pkt. 2.

Rozdział XIII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

Powoływanie komisji konkursowej:

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje komisja powoływana przez Zarząd w drodze uchwały.
2. W skład komisji wchodzi co najmniej trzech przedstawicieli Zarządu i nie więcej niż dwie osoby wskazane przez organizacje, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie.
3. Komisja działa w składzie minimum trzyosobowym.
4. Imienny skład komisji, każdorazowo, w związku z ogłaszaniem otwartych konkursów ofert, określa Zarząd w formie uchwały publikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej.
5. Kandydatów na członków komisji zgłaszają organizacje w formie pisemnej do Wydziału Zarządzania Projektami i Promocji Powiatu Starostwa zgodnie z formularzem zgłoszeniowym dostępnym w ogłoszeniu w sprawie naboru na członków komisji konkursowych opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert. Ogłoszenie publikowane jest corocznie w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiatkepno.pl oraz na stronie internetowej Powiatu www.powiatkepno.pl.
6. Jeżeli żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji lub podlegają wyłączeniu, komisja może działać bez ich udziału.

7. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań objętych konkursem.

Tryb pracy komisji:

1. Zadaniem komisji jest ocena merytoryczna ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie konkursu i przedstawienie Zarządowi propozycji wyboru ofert złożonych przez organizacje.
2. Złożone oferty, przed przekazaniem do oceny komisji, podlegają ocenie formalnej przeprowadzonej przez wydział merytoryczny Starostwa wskazany w Rozdziale VIII pkt 3 ppkt 2.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych.
4. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.
5. Członkowie komisji, przed przystąpieniem do jej prac, składają oświadczenie o nie podleganiu wyłączeniu z udziału w pracach komisji.
6. W przypadku, gdy członek komisji złoży oświadczenie, iż pozostaje z oferentem w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub innym, który mógłby wzbudzić wątpliwości co do bezstronności, zostaje wyłączony z prac komisji w zakresie opiniowania wniosku oferenta, z którym jest powiązany.
7. Wyłączony z prac komisji członek jest zobowiązany opuścić pomieszczenie obrad komisji do czasu opiniowania wniosku oferenta, z którym jest powiązany. Wyłączenie członka z prac komisji upoważnia komisję do wydania opinii dotyczącej złożonej oferty w pomniejszonym składzie.
8. Członkowie komisji są równi w prawach i obowiązkach i wyrażają niezależne opinie.
9. Członkowie komisji zobowiązani są wykonywać powierzone czynności rzetelnie, z należytą starannością, z zachowaniem bezstronności i dokładności oraz z uwzględnieniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
10. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w posiedzeniu komisji członkowie są zobowiązani poinformować o tym przewodniczącego przed rozpoczęciem prac komisji.
11. W toku pracy komisja może zażądać od oferenta dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty, a także dostarczenia dodatkowych dokumentów potwierdzających dane i informacje przekazane przez oferenta ubiegającego się o realizację zadania publicznego.
12. Członkowie komisji przy ocenie merytorycznej poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:
 - 1) wartość merytoryczna oferty, w tym proponowana jakość wykonania zadania i liczba osób objętych wsparciem – skala ocen od 0 do 10 punktów; rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania środków otrzymanych na zadania w latach poprzednich - skala ocen od 0 do 10 punktów;
 - 2) możliwość realizacji zadania przez organizację przedstawiającą ofertę tzn. baza lokalowa i zasoby rzeczowe oraz kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania – skala ocen od 0 do 10 punktów;
 - 3) zasadność i racjonalność kosztorysu w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen od 0 do 10 punktów;
 - 4) doświadczenie w realizacji zadań o podobnym zakresie – skala ocen od 0 do 10 punktów;
 - 5) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – skala ocen od 0 do 10 punktów;
 - 6) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariatusy i pracę społeczną członków - skala ocen od 0 do 10 (wkład rzeczowy oceniany będzie w skali 0-1) ;
z zastrzeżeniem ust. 13.
13. Do ofert składanych w konkursie na realizację zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa stosuje się kryteria podane w ogłoszeniu konkursowym.
14. Członkowie komisji oceniają oferty wpisując ilość punktów w arkusz oceny merytorycznej, zawierający nazwę organizacji składającej ofertę oraz dane dotyczące zadania publicznego, a także pola przeznaczone do wpisania ocen częściowych według kryteriów wskazanych w ust. 12 i oceny łącznej. Każdy arkusz zostaje podpisany przez członka komisji dokonującego oceny oferty.
15. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka komisji jest sumą wcześniej wystawionych ocen częściowych.
16. Ocena końcowa danej oferty jest oceną średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez wszystkich członków komisji.

17. Komisja konkursowa sporządza protokół z przebiegu postępowania i przedkłada go Zarządowi, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert.
18. Protokół, o którym mowa w ust. 17, zawiera:
 - 1) oznaczenia miejsca i czasu rozpoczęcia oraz zakończenia postępowania;
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji;
 - 3) wykaz oferentów ubiegających się o realizację zadania publicznego;
 - 4) wskazanie ofert, które zostały wybrane przez komisję do realizacji;
 - 5) wskazanie ofert, które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem;
 - 6) podpisy członków komisji.

Rozdział XIV

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych w Programie Współpracy zastosowanie mają przepisy ustawy.
2. Zmiany niniejszego Programu Współpracy wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.