

Uchwała Nr 219.VI.2021
Zarządu Powiatu Kępińskiego
z dnia 22 lutego 2021r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Kępińskiego w 2021 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020r., poz. 920), art. 5 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r., poz. 1057 ze zm.), uchwały Nr XXIII/136/2020 Rady Powiatu Kępińskiego z dnia 29 września 2020r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Kępińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021”

Zarząd Powiatu Kępińskiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Kępińskiego w 2021 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie:

- 1) pomocy społecznej,
- 2) ochrony i promocji zdrowia,
- 3) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 5) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 6) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

2. Treść ogłoszenia konkursowego stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Na realizację zadań wymienionych w § 1 ust. 1 wybranych w drodze otwartego konkursu ofert przeznacza się w 2021 roku środki finansowe w wysokości 80 000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100) brutto.

§ 3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, o którym mowa w § 1 ust. 1, będzie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicach ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kępnie oraz na stronie internetowej Powiatu Kępińskiego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Zarządzania Projektami i Promocji Powiatu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu Powiatu

Przewodniczący Zarządu Powiatu - Robert Kieruzal /-/

Członek Zarządu Powiatu - Alicja Śniegocka /-/

Członek Zarządu Powiatu - Renata Ciemny

Członek Zarządu Powiatu - Krystyna Możdżanowska - *potwierdzam osobisty udział w głosowaniu w trybie zdalnym- /-/- Kępno dnia 22.02.2021r.*

Członek Zarządu Powiatu - Marek Potarzycki - *potwierdzam osobisty udział w głosowaniu w trybie zdalnym- /-/- Kępno dnia 22.02.2021r.*

**Uzasadnienie
do Uchwały Nr 219.VI.2021
Zarządu Powiatu Kępińskiego
z dnia 22 lutego 2021r.**

Celem ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych Powiatu Kępińskiego w 2021r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest wyłonienie najlepszych ofert i zlecenie realizacji zadań publicznych Powiatu Kępińskiego w następujących zakresach:

- 1) pomocy społecznej;
- 2) ochrony i promocji zdrowia;
- 3) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 5) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 6) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

Organizacje pozarządowe są dla Powiatu Kępińskiego bardzo ważnym partnerem w realizacji zadań publicznych, ponieważ w sposób efektywny realizują działania niemal w każdym obszarze życia społecznego. Współpraca jednostek samorządowych z organizacjami pozarządowymi stwarza szansę na lepsze zorganizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa życia mieszkańców Powiatu.

STAROSTA KĘPIŃSKI
/-/ ROBERT KIERUZAL

Zarząd Powiatu Kępińskiego

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Kępińskiego
w roku 2021 w zakresie:**

- 1) pomocy społecznej;
- 2) ochrony i promocji zdrowia;
- 3) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 5) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 6) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

Rozdział I

Cel konkursu

Celem konkursu ofert jest wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań publicznych Powiatu Kępińskiego określonych w „Programie współpracy Powiatu Kępińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021”.

Rozdział II

Rodzaj i forma realizacji zadań oraz wysokość środków publicznych

W ramach konkursu wyznaczono zadania o zasięgu i charakterze powiatowym lub ponad powiatowym w zakresie:

1. POMOC SPOŁECZNA, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
 - a. zapobieganie zjawisku przemocy w rodzinie, w szkole i w środowisku lokalnym oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym i uzależnieniom w Powiecie;
 - b. poprawa jakości życia ludzi starszych z Powiatu i ich aktywności życiowej oraz rozwijanie zróżnicowanych form opieki i usług dla tych osób – walka ze stereotypem człowieka starego - aktywizacja seniorów i kombatantów, wspieranie grup wsparcia;
 - c. promowanie aktywności osób z niepełnosprawnościami z Powiatu w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego;
 - d. wspieranie działań na rzecz rozwijania zainteresowań i uzdolnień osób niepełnosprawnych z Powiatu.

Wysokość środków przeznaczonych na zadania z tego rodzaju w 2021 roku – 15 000,00 zł brutto.

Wysokość dotacji udzielonych na zadania tego samego rodzaju w 2020 roku – 8 882,00 zł brutto.

2. OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej:
 - a. edukacja zdrowotna i promocja zdrowego trybu życia poprzez organizowanie kampanii społecznych i innych wydarzeń lokalnych skierowanych do wszystkich mieszkańców lub wybranej grupy społecznej Powiatu;

- b. działania na rzecz aktywności fizycznej i zdrowego odżywiania kierowane do niepełnosprawnych mieszkańców Powiatu.

Wysokość środków przeznaczonych na zadania z tego rodzaju w 2021 roku – 10 000,00 zł brutto

Wysokość dotacji udzielonych na zadania tego samego rodzaju w 2020 roku – 8 211,20 zł brutto

3. NAUKA, SZKOLNICTWO WYŻSZE, EDUKACJA, OŚWIATA I WYCHOWANIE:

- a. wycieczki edukacyjne;
- b. wspieranie działań edukacyjnych integrujących dzieci i młodzież z terenu Powiatu;
- c. wspieranie edukacji ludzi starszych.

Wysokość środków przeznaczonych na zadania z tego rodzaju w 2021 roku – 15 000,00 zł brutto

Wysokość dotacji udzielonych na zadania tego samego rodzaju w 2020 roku – 12 735,00 zł brutto.

4. KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO:

- a. wspieranie działań na rzecz upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- b. wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych wydawnictw w postaci drukowanej oraz innych technik zapisu, poświęconych tradycji, kulturze lub historii Powiatu;
- c. upowszechnianie i promocja twórczości kulturalnej mieszkańców Powiatu.

Wysokość środków przeznaczonych na zadania z tego rodzaju w 2021 roku – 15 000,00 zł brutto

Wysokość dotacji udzielonych na zadania tego samego rodzaju w 2020 roku – 22 430,00 zł brutto.

5. PORZĄDEK I BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE:

- a. wspieranie inicjatyw ochotniczych straży pożarnych i ich związków mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i umiejętności ratowniczych oraz aktywizację dzieci i młodzieży na rzecz poszerzania szeregów drużyn pożarniczych;
- b. upowszechnianie wiedzy i umiejętności praktycznych na rzecz obronności kraju.

Wysokość środków przeznaczonych na zadania z tego rodzaju w 2021 roku – 15 000,00 zł brutto

Wysokość dotacji udzielonych na zadania tego samego rodzaju w 2020 roku – 0,00 zł brutto

6. PODTRZYMYWANIA I UPOWSZECHNIANIA TRADYCJI NARODOWEJ, PIELĘGNOWANIA POLSKOŚCI ORAZ ROZWOJU ŚWIADOMOŚCI NARODOWEJ, OBYWATELSKIEJ I KULTUROWEJ.

Wysokość środków przeznaczonych na zadania z tego rodzaju w 2021 roku – 10 000,00 zł brutto

Wysokość dotacji udzielonych na zadania tego samego rodzaju w 2020 roku – 7 651,00 zł brutto

Na realizację zadań wyłonionych w konkursie ofert Zarząd Powiatu Kępińskiego przeznacza kwotę **80 000,00** zł brutto (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100). Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Powiatu w części przeznaczony na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

Zlecenie zadań publicznych nastąpi w **formie wsparcia realizacji zadania** wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

UWAGA: Wnioskowana kwota dotacji na dane zadanie nie może przekroczyć kwoty podanej jako „Wysokość środków przeznaczonych na zadania z tego rodzaju w 2021 roku”.

Rozdział III

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje w drodze umowy z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Dotacja udzielana jest organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mającym swoją siedzibę na terenie Powiatu Kępińskiego lub poza nim, ale działającym na rzecz jego mieszkańców.
3. Organizacja lub podmiot wnoszący o przyznanie środków publicznych na realizację zadania publicznego powinien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
4. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
5. W przypadku przyznania kwoty niższej od kwoty wnioskowanej oferent zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
6. Decyzję o wyborze ofert i wysokości dotacji na realizację zadań publicznych podejmuje Zarząd Powiatu po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej. Od decyzji tej nie przysługuje organizacjom odwołanie.
7. W otwartym konkursie ofert może być wybrana więcej niż jedna oferta.
8. Zarząd Powiatu Kępińskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
9. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy z przyczyn opisanych powyżej, Zarząd Powiatu Kępińskiego może zarezerwowane środki przeznaczyć na:
 - a) zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie,
 - b) inną ofertę złożoną w ramach niniejszego konkursu spełniającą wymogi formalne,
 - c) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - d) ogłoszenie nowego konkursu.
10. Zarząd Powiatu Kępińskiego może rozwiązać umowę z oferentem w przypadku gdy:
 - a) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych w trakcie realizacji zadania,
 - b) w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej przyznanego dofinansowania oferentowi, okaże się, że środki finansowe wydano lub rozliczono nieprawidłowo,
 - c) dotacja przeznaczona została na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania,
 - d) okaże się w wyniku kontroli, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiegał od podpisanego w ofercie.

W powyższych przypadkach oferent zobowiązany jest zwrócić przyznaną dotację.
11. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 869 ze zm.).
 - a) Z dotacji można dofinansować koszty związane z bezpośrednią realizacją zadania, w tym m.in.:

- b) koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania, np. noclegi, ubezpieczenia, materiały szkoleniowe, koszty transportu, nagrody rzeczowe itp.,
 - c) koszty osobowe merytoryczne, w tym np. wynagrodzenie dla artystów, szkoleniowców, trenerów, ekspertów, sędziów sportowych i innych osób zatrudnionych do realizacji zadania,
 - d) przygotowanie i druk publikacji,
 - e) drobny sprzęt ruchomy niezbędny do realizacji zadania,
 - f) koszty materiałów promocyjnych (np. druk plakatów, informatorów),
 - g) koszty obsługi księgowo-administracyjnej.
12. Dotacje nie mogą być udzielone na:
- a) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - b) remonty, adaptacje i modernizacje pomieszczeń dla celów realizacji zadania,
 - c) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu Powiatu Kępińskiego lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - d) pokrycie kosztów utrzymania biura, w tym działalności bieżącej,
 - e) **wydatki poniesione przed datą rozpoczęcia realizacji zadania oraz po okresie realizacji zadania,**
 - f) zapłatę odsetek, prowizji i innych kosztów pożyczek i kredytów,
 - g) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - h) działalność polityczną.

Rozdział IV

Termin i warunki realizacji zadania publicznego

1. Uprawnione do uczestnictwa w konkursie są oferty zadań publicznych, planowane do wykonania w okresie **od dnia 01 maja 2021r. do dnia 30 listopada 2021r.**
2. Ubiegający się o dofinansowanie w przypadku wyłonienia jego oferty podpisuje z Zarządem Powiatu Kępińskiego umowę, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. (Dz.U. z 2018r., poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, określającą szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania.
3. Podstawą do zawarcia umowy jest Uchwała Zarządu Powiatu Kępińskiego.
4. Zadanie publiczne musi być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa, w zakresie opisanym w ofercie.
5. Zadanie powinno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców z terenu Powiatu Kępińskiego.
6. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Zarząd Powiatu Kępińskiego. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Na zadanie wyłonione w konkursie oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Powiatu Kępińskiego.

8. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji.

Rozdział V

Wymogi oferty oraz termin składania ofert

1. Uczestnicy konkursu ofert składają oferty według wzoru określonego w załączniku do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. (Dz.U. z 2018r., poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań i złożona w formie elektronicznej przy użyciu narzędzia elektronicznego Witkac.pl (dostępnego pod adresem strony internetowej <http://www.witkac.pl>) a następnie wydrukowane i dostarczone w wersji papierowej opatrzonej podpisami w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym. **Wersja Elektroniczna i papierowa oferty winna być opatrzona tą samą sumą kontrolną**
2. Składanie ofert odbywa się dwuetapowo.
 - a. Wypełnienie złożenie oferty za pomocą generatora wniosków on-line zamieszczonego na stronie: www.witkac.pl; wypełniając ofertę należy stosować się do instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej www.witkac.pl.
 - b. Dostarczenie oferty wygenerowanej z systemu, wydrukowanej i podpisanej przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta do Biura Podawczego w Starostwie Powiatowym w Kępnie w terminie określonym w ogłoszeniu.

UWAGA! Brak złożenia egzemplarza wersji papierowej oferty skutkować będzie odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej. Złożona w systemie Witkac.pl oferta otrzymuje sumę kontrolną, Tylko oferty o spójnej sumie kontrolnej pomiędzy wersją elektroniczną i papierową będą rozpatrywane w procedurze przyznawania dotacji w ramach konkursu.
3. Każdy Wnioskodawca, który wypełni iłoży ofertę w generatorze, otrzyma na adres email, który został podany w trakcie rejestracji użytkownika, informację zawierającą potwierdzenie złożenia wniosku. W przypadku nieotrzymania takiej informacji w ciągu 2 dni od dnia wysłania wniosku, należy pilnie skontaktować się w tej sprawie z pracownikiem obsługującym konkurs, gdyż może zajść sytuacja, iż wniosek z bliżej nieokreślonych powodów nie został zapisany w bazie danych.
4. Oferta musi spełniać wszystkie warunki ustalone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy oraz sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.
6. Oferta, która:
 - a) nie została wygenerowana w systemie Witkac.pl
 - b) została złożona w niezamkniętej, niewłaściwie opisanej kopercie,
 - c) została złożona po terminie,
 - d) została złożona przez podmiot nieuprawniony do uczestnictwa w konkursie,
 - e) zadanie przedstawione w ofercie nie jest zgodne z zadaniem konkursowym,
 - f) wnioskowana kwota dotacji przekracza kwotę podaną w ogłoszeniu,zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

7. Oferta zawierająca błędy formalne mogące być poprawionymi lub w przypadku braku wymaganych załączników, może być poprawiona i uzupełniona w terminie trzech dni roboczych od powiadomienia pisemnego lub mailowego lub telefonicznego. Oferta, która nie zostanie uzupełniona w wyznaczonym terminie nie będzie rozpatrywana.
8. Oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe mogą być poprawione przez pracownika Starostwa dokonującego oceny formalnej oferty, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Oferent, którego oferta została poprawiona zostanie o tym niezwłocznie zawiadomiony.
9. Oferta oraz załączniki do oferty winny być podpisane przez osoby upoważnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania organizacji lub podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.
10. Załączniki przedkładane w formie kserokopii należy opatrzyć na każdej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz datą i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania oferenta.
11. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na oferencie.
12. Złożona oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta czy zgłaszanego zadania, należy to precyzyjnie zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub wpisać liczbę „0” w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.
13. Do oferty należy dołączyć: kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzoną za zgodność z oryginałem w przypadku, gdy Oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego.
14. W przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – należy dołączyć kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
15. Złożoną w generatorze wniosków ofertę należy wydrukować i wraz z wymaganymi załącznikami dostarczyć pocztą lub osobiście pod następujący adres:

Starostwo Powiatowe w Kępnie

ul. Kościuszki 5

63-600 Kępno

w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „**Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych**” oraz nazwą i adresem oferenta. Oferty dostarczane osobiście należy złożyć w Biurze Podawczym Starostwa – na parterze budynku, pokój nr 003.

16. Termin składania ofert upływa dnia **17 marca 2021r. o godz. 15:30. Decyduje data wpływu do Urzędu.**
17. **Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.**
18. Zarząd Powiatu Kępińskiego zastrzega sobie prawo do:
 - a. odwołania konkursu ofert w całości lub części,
 - b. przedłużenia terminu składania ofert.

Rozdział VI

Zasady dokonywania przesunięć środków

Dopuszcza się możliwość przesuwania środków między poszczególnymi pozycjami kosztorysu bez konieczności zawierania aneksu pod warunkiem, że korekta nie będzie większa niż 10% pierwotnych

wartości poszczególnych pozycji kosztorysu z zachowaniem całkowitych kosztów realizacji zadania na niezmiennym poziomie.

Rozdział VII

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Uchwałą Zarządu Powiatu Kępińskiego powołana zostanie komisja konkursowa, która funkcjonować będzie zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w celu zaopiniowania ofert.
2. Zadaniem komisji będzie ocena merytoryczna ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie konkursu i przedstawienie Zarządowi propozycji wyboru ofert złożonych przez organizacje.
3. Złożone oferty, przed przekazaniem do oceny komisji, podlegają ocenie formalnej przeprowadzonej przez wydział merytoryczny Starostwa.
4. Komisja konkursowa przystępuje do oceny merytorycznej ofert spełniających wymogi formalne stosując następujące kryteria i skalę ocen:
 - a. wartość merytoryczna oferty, w tym proponowana jakość wykonania zadania i liczba osób objętych wsparciem – skala ocen od 0 do 10 punktów;
 - b. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania środków otrzymanych na zadania w latach poprzednich skala ocen od 0 do 10 punktów;
 - c. możliwość realizacji zadania tzn. baza lokalowa, kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania – skala ocen od 0 do 10 punktów;
 - d. zasadność i racjonalność kosztorysu w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen od 0 do 10 punktów;
 - e. doświadczenie w realizacji zadań o podobnym zakresie – skala ocen od 0 do 10 punktów;
 - f. planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – skala ocen od 0 do 10 punktów;
 - g. planowany wkład osobowy- świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – skala ocen od 0 do 10 punktów
5. W toku pracy komisja może zażądać od oferenta dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty, a także dostarczenia dodatkowych dokumentów potwierdzających dane i informacje przekazane przez oferenta ubiegającego się o realizację zadania publicznego.
6. Środki finansowe własne to środki będące w dyspozycji organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy, realizujących zlecone zadanie publiczne i przez nich bezpośrednio wydatkowane. Dokumentowanie poniesionych przez organizację pozarządową lub podmiot wydatków następuje w formie dowodów księgowych na nią wystawionych. Potwierdzeniem prawidłowo zrealizowanego zadania pod względem finansowym jest odpowiednio prowadzona rachunkowość.
7. Wkład własny osobowy to wsparcie osobowe, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy w realizowane zadanie, wniesione bezpośrednio w dotowaną organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy, nie powodujące faktycznego wydatku pieniężnego. Organizacje lub podmioty deklarujące wkład osobowy powinny oszacować jego wartość wraz ze wskazaniem sposobu wyceny według stawek rynkowych.
8. **Wkład własny rzeczowy nie wlicza się do źródeł finansowania zadania publicznego w ramach konkursu i nie należy uwzględniać go w przewidywanej kalkulacji kosztów.**

9. Członkowie komisji oceniają oferty wpisując ilość punktów w arkusz oceny merytorycznej, zawierający nazwę organizacji składającej ofertę oraz dane dotyczące zadania publicznego, a także pola przeznaczone do wpisania ocen częściowych według kryteriów wskazanych w ust. 4 i oceny łącznej. Każdy arkusz zostaje podpisany przez członka komisji dokonującego oceny oferty.
10. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka komisji jest sumą wcześniej wystawionych ocen częściowych.
11. Ocena końcowa danej oferty jest oceną średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez wszystkich członków komisji.
12. Komisja konkursowa sporządza protokół z przebiegu postępowania i przedkłada go Zarządowi Powiatu Kępińskiego, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert.
13. **Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.**
14. Od podjętych decyzji Zarządu nie przysługuje odwołanie.
15. O podjętych decyzjach Zarządu składający ofertę powiadomieni zostaną pisemnie, mailowo lub telefonicznie.
16. Ponadto informacja o wyborze ofert zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiatkepno.pl, na stronie internetowej www.powiatkepno.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kępnie przy ul. Kościuszki 5.

XII. Klauzula informacyjna

Informujemy, iż na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych- RODO), administratorem danych osobowych przetwarzanych w starostwie jest Starosta Kępiński. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (IODO) w starostwie można uzyskać pod adresem email iod@powiatkepno.pl.

1. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Kępińskiego w 2020 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Dane nie są zbierane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.
3. Podstawą przetwarzania tych danych, zgodnie z art. 6 RODO jest:
 - a. Państwa zgoda lub
 - b. niezbędność przetwarzania dla zawarcia lub wykonania z Panią/Panem umowy lub
 - c. wypełnienie obowiązku, nałożonego przepisem prawa na Starostwo Powiatowe.
4. Odbiorcami zebranych danych osobowych mogą być osoby lub podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, które reguluje cel przetwarzania.
5. Zebrane dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
6. Zebrane dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w poprzednich punktach. Po zakończeniu procesu związanego z otwartym konkursem ofert dokumenty aplikacyjne podmiotu, który został wybrany, dołączone zostaną do jego akt osobowych. Dokumenty podmiotów nie wybranych na stanowisko przechowywane będą przez czas określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie

organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz innych przepisów prawa i wewnętrznych regulaminów.

7. W związku z tym, iż przetwarzamy dane osobowe, co do zasady przysługują Państwu następujące prawa: do potwierdzenia przetwarzania danych osobowych; dostępu do treści swoich danych; do informacji o przetwarzanych danych osobowych, określonych w art. 15 ust. 1 RODO; do sprostowania nieprawidłowych oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych; do bycia zapomnianym, w sytuacji gdy przetwarzanie nie wynika z obowiązku prawnego Starostwa oraz wykonywania zadań publicznych lub sprawowania władzy publicznej; do ograniczenia przetwarzania danych; do przenoszenia danych innemu administratorowi (jeżeli przetwarzanie opiera się na podstawie Państwa zgody lub w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy); do sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych, w związku ze szczególną sytuacją (prawo to przysługuje wówczas gdy Starostwo Powiatowe przetwarza dane w związku z realizacją zadania publicznego); do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Wnioski dotyczące praw związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, można składać w Starostwie Powiatowym w Kępnie osobiście, pocztą, faxem lub drogą mailową.
9. Podawanie przez Państwa danych osobowych może być wymogiem ustawowym, warunkiem zawarcia umowy lub dobrowolne.
10. Jeśli Państwo uznacie, że przetwarzanie przez Starostwo Powiatowe danych osobowych jest niezgodne z RODO, wówczas przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który jest organem nadzorczym.

Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela:

- Anna Latusek, tel.: 62 78 28 968
- Paweł Jeziorny, tel.: 62 78 28 983

STAROSTA KĘPIŃSKI

/-/ ROBERT KIERUZAL