

**Zarządzenie nr 21/2020**  
**Starosty Kępińskiego**  
**z dnia 27 maja 2020 r.**

**w sprawie rodzajów i form ograniczeń w wykonywaniu niektórych zadań oraz przez Starostwo Powiatowe w Kępnie zadań wykonywania niektórych zadań w sposób wyłączający bezpośrednią obsługę interesantów.**

Na podstawie art. 34 ust. 1 oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 511; ze zm.) oraz § 12 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 878) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Wprowadzam w Starostwie Powiatowym w Kępnie od dnia 27 maja 2020 r. do odwołania wykonywania jego zadań w sposób wyłączający bezpośrednią obsługę interesantów, z zastrzeżeniem załatwiania zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom, określonych w § 3.

**§ 2. 1.** W związku z wyłączeniem określonym w § 1 załatwianie spraw prowadzone będzie przy pomocy drogi pocztowej, elektronicznej skrzynki podawczej e-PUAP, bądź poprzez składanie podań w przeznaczonym do tego pojemniku (urnie), ustawionym w przedsionku budynku wejścia do siedziby Starostwa Powiatowego przy ul. Kościuszki 5 w Kępnie.

2. Informacje i wyjaśnienia niezbędne w związku z załatwianymi sprawami uzyskać można również telefonicznie. Wykaz pracowników Starostwa Powiatowego w Kępnie wraz z numerami telefonów znaleźć można pod linkiem: [https://www.powiatkepno.pl/urząd/wydziały\\_starostwa](https://www.powiatkepno.pl/urząd/wydziały_starostwa)

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach naczelnicy wydziałów objętych wyłączeniem określonym w § 1 mogą podjąć decyzję o bezpośrednim załatwieniu sprawy, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu dnia i godziny przyjęcia interesanta.

**§ 3. 1.** Do zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom, które załatwiane będą w sposób zapewniający bezpośrednią obsługę interesanta, jednakże przy zastosowaniu wymaganych prawem ograniczeń zalicza się zadania należące do zakresu :

1) Wydziału Komunikacji i Transportu :

- a) rejestracji pojazdu;
- b) wydawania praw jazdy;
- c) odbioru dowodu rejestracyjnego;
- d) dokonywania dodatkowych wpisów i adnotacji w dowodzie rejestracyjnym;
- e) czasowego wycofania pojazdu z ruchu;
- f) wydawania zezwoleń na przejazd pojazdów nienormatywnych;
- g) wydawanie zezwoleń na przejazd pojazdów uprzywilejowanych;
- h) sprawy związane z transportem drogowym;
- i) zatwierdzenie stałych i czasowych organizacji ruchu;

2) Wydziału Architektury i Budownictwa :

- a) decyzji o pozwoleniu na budowę, sprzeciwu do zgłoszenia robót budowlanych lub decyzji o pozwoleniu na użytkowanie wydawanych na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186, ze zm.);

b) decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej wydawanej na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1474, ; ze zm.);

3) Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa :

a) decyzji zezwalającej na usunięcie drzew lub krzewów wydawanej na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2020 r. poz. 55 i 471);

b) decyzji zezwalających na odzysk, przetwarzanie lub zbieranie odpadów lub zezwoleń na zmianę klasyfikacji odpadów na produkty uboczne na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 i 875),

c) decyzji dotyczących pozwoleń zintegrowanych na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396, z późn. zm.),

d) zgłoszenia instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia, mogącej negatywnie oddziaływać na środowisko, na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska;

2. Dokumenty związane ze zbyciem i nabyciem pojazdu (zadanie Wydziału Komunikacji i Transportu) składać należy w przeznaczonym do tego pojemniku (urnie), ustawionym w przedsionku budynku wejścia do siedziby Starostwa Powiatowego przy ul. Kościuszki 5 w Kępnie lub w inny sposób wskazany w § 2 ust. 1 zarządzenia.

3. Załatwianie spraw w sposób zapewniający bezpośrednią obsługę interesanta może nastąpić pod warunkiem uprzedniego telefonicznego umówienia się z odpowiednim pracownikiem danego wydziału.

§ 4. W przypadkach bezpośrednich kontaktów interesantów z pracownikami, w przypadku załatwienia spraw w sposób zapewniający bezpośrednią obsługę interesanta zaleca się udział jednej osoby przy załatwianiu sprawy oraz zachowanie szczególnych środków ostrożności i higieny tj. zachowanie odpowiedniej odległości, mycie i dezynfekcja rąk.

§ 5. Traci moc zarządzenie Nr 16/2020 Starosty Kępińskiego z dnia 22 kwietnia 2020 r. w sprawie wykonywania przez Starostwo Powiatowe w Kępnie określonych zadań w sposób wyłączający bezpośrednią obsługę interesantów.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu Kępińskiego.

§ 7. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kępnie, stronie internetowej Powiatu Kępińskiego oraz przez jego wywieszenie w budynkach Starostwa Powiatowego w Kępnie.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA KĘPIŃSKI  
/-/ ROBERT KIERUZAL