

Uchwała Nr 89.VI.2019
Zarządu Powiatu Kępińskiego
z dnia 29.10.2019

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pn.
Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa
obywatelskiego oraz edukacji prawnej w Powiecie Kępińskim w 2020r.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz.U. z 2019r., poz. 511 ze zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1b i pkt 22a oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2019r., poz. 688 ze zm.), w związku z art. 11 ust. 2, art. 11 ust 2a oraz art. 15 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz.U. z 2019r., poz. 294).

Zarząd Powiatu Kępińskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w Powiecie Kępińskim w 2020r. w następujących lokalizacjach i godzinach:

Poniedziałek	8:00 - 12:00	Gminny Ośrodek Kultury w Perzowie, Perzów 77a
Wtorek	7:30 - 11:30	Budynek Urzędu Gminy w Łęce Opatowskiej, ul. Akacyjowa 4
Środa	11:30 - 15:30	Budynek Urzędu Gminy w Rychtalu, ul. Rynek 1
Czwartek	11:30 - 15:30	Budynek Urzędu Gminy w Bralinie, ul. Rynek 3
Piątek	7:30 - 11:30	Budynek Urzędu Gminy w Trzciniicy, ul. Jana Pawła II 47

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ust. 1, będzie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicach ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kępnie oraz na stronie internetowej Powiatu Kępińskiego.

§ 2

Na realizację zadania w ramach konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 1 planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości **64 020,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych 00/100gr) brutto, w tym **3 960,00 zł** na realizację zadania z zakresu edukacji prawnej.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Zarządzania Projektami i Promocji Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

1. Przewodniczący Zarządu Powiatu - Robert Kieruzal /-/
2. Członek Zarządu Powiatu - Alicja Śniegocka /-/
3. Członek Zarządu Powiatu - Krystyna Możdżanowska /-/
4. Członek Zarządu Powiatu - Marek Potarzycki /-/
5. Członek Zarządu Powiatu - Renata Ciemny /-/

Uzasadnienie
do Uchwały Nr 89.VI.2019
Zarządu Powiatu Kępińskiego
z dnia 29.10.2019

Celem ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w Powiecie Kępińskim w 2020r. jest wypełnienie obowiązku nałożonego ustawą z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz.U. z 2019r., poz. 294), która nakłada na samorządy powiatowe obowiązek zapewnienia nieodpłatnego dostępu do porad prawnych, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej. Jest to zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej, na które Powiat otrzyma dotację z rezerwy celowej budżetu Państwa. W Powiecie Kępińskim będą funkcjonowały dwa punkty nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym prowadzenie jednego z nich, zgodnie z ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, zostanie powierzone organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego.

/-/ Robert Kieruzal

Starosta Kępiński

OTWARTY KONKURS OFERT

Zarząd Powiatu Kępińskiego
ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pn.
Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa
obywatelskiego oraz edukacji prawnej w Powiecie Kępińskim w 2020r.

I. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej, która będzie prowadziła w Powiecie Kępińskim w 2020r. punkt nieodpłatnej pomocy prawnej lub punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizowała zadanie z zakresu edukacji prawnej.

II. Rodzaj zadania

Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacja zadania z zakresu edukacji prawnej w Powiecie Kępińskim w 2020r., o którym mowa w ustawie z dnia 05 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz.U. z 2019r., poz. 294) w następujących lokalizacjach i godzinach:

Poniedziałek	8:00 - 12:00	Gminny Ośrodek Kultury w Perzowie, Perzów 77a
Wtorek	7:30 - 11:30	Budynek Urzędu Gminy w Łęce Opatowskiej, ul. Akacyjowa 4
Środa	11:30 - 15:30	Budynek Urzędu Gminy w Rychtalu, ul. Rynek 1
Czwartek	11:30 - 15:30	Budynek Urzędu Gminy w Bralinie, ul. Rynek 3
Piątek	7:30 - 11:30	Budynek Urzędu Gminy w Trzciniicy, ul. Jana Pawła II 47

W przypadku nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez osoby uprawnione. Nieodpłatna mediacja będzie przeprowadzana w razie potrzeby w każdej lokalizacji Punktu. Jedno spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie jej przeprowadzenia podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.

Organizacji pozarządowej zostanie również powierzone zadanie z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok, m.in. w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. W umowie starosta może określić inne preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

III. Oczekiwane rezultaty

Zapewnienie mieszkańcom Powiatu Kępińskiego dostępu przez 4 godziny dziennie, 5 razy w tygodniu, do nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania planuje się przeznaczyć dotację w wysokości **64 020,00** zł (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych 00/100), w tym **3 960,00** zł (słownie: trzy tysiące dziewięćset sześćdziesiąt złotych 00/100) na realizację zadania z zakresu edukacji prawnej

V. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

O powierzenie prowadzenia punktu może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust.1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2019r., poz. 688 ze zm.), wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust.1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego prowadzoną przez Wojewodę Wielkopolskiego.

VI. Zasady przyznawania dotacji i warunki składania ofert

1. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
 - a) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2019r., poz. 688 ze zm.),
 - b) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2019r., poz. 869 ze zm.),
 - c) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz.U. z 2019r., poz. 294),
 - d) rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 września 2019r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2020 r. (Dz.U. z 2019 r., poz.1930).
2. Oferta winna być zgodna z wzorem zawartym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. (Dz.U. z 2018r., poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
3. Organizacja pozarządowa w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
4. Organizacja pozarządowa w ofercie winna określić proponowany zakres i formę w jakiej będzie realizowała zadanie z zakresu edukacji prawnej
5. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o realizację zadania publicznego na warunkach w niej określonych.
6. Dopuszcza się wniesienie przez oferenta wkładu własnego.
7. Do ofert należy dołączyć następujące załączniki:
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru/ewidencji dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru -dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
 - c) listę adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, lub osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2, lub doradców oraz mediatorów, o których mowa w art. 4a ust. 6, z którymi organizacja pozarządowa zawarła umowy o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub prowadzenie nieodpłatnej mediacji,
 - d) decyzję Wojewody Wielkopolskiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa wielkopolskiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy tj. z zaznaczeniem czy organizacja udziela nieodpłatnej pomocy prawnej, czy świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, czy prowadzi nieodpłatną mediację,

- e) zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, a także zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 w/w ustawy (jeżeli dotyczy),
- f) oświadczenie oferenta, że nadal spełnia kryteria warunkujące możliwość wpisu na listę Wojewody Wielkopolskiego, o której mowa w art. 11d ust.1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem poprzez zamieszczenie na każdej stronie takiej informacji z datą i podpisami osób upoważnionych. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

- 8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma jeden podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
- 9. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej będzie przekazywana w miesięcznych transzach w równej wysokości do 10 dnia kolejnego miesiąca.

VII. Termin i warunki realizacji zadania

- 1. Zadanie ma być zrealizowane **od dnia 1 stycznia 2020r. do dnia 31 grudnia 2020r.**, w następujących lokalizacjach i godzinach:

Poniedziałek	8:00 - 12:00	Gminny Ośrodek Kultury w Perzowie, Perzów 77a
Wtorek	7:30 - 11:30	Budynek Urzędu Gminy w Łęce Opatowskiej, ul. Akacyjowa 4
Środa	11:30 - 15:30	Budynek Urzędu Gminy w Rychtalu, ul. Rynek 1
Czwartek	11:30 - 15:30	Budynek Urzędu Gminy w Bralinie, ul. Rynek 3
Piątek	7:30 - 11:30	Budynek Urzędu Gminy w Trzcinicy, ul. Jana Pawła II 47

- 2. Umowa na powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
- 3. Zleceniobiorca zobowiązany jest m. in. do:
 - a) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na zasadach określonych w ustawie oraz umowie przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) przez 4 godziny dziennie w lokalizacjach i godzinach wskazanych w pkt. 1, który może być na żądanie Starosty Kępińskiego, w przypadku określonym w ustawie, wydłużony do co najmniej 5 godzin dziennie, bez zmiany wysokości udzielonej dotacji,
 - b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
 - c) realizacji zadania z zakresu edukacji prawnej, na zasadach określonych w ustawie oraz w umowie,
 - d) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. (Dz.U. z 2018r., poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.
- 4. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa

obywatelskiego przez organizację pozarządową w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

VIII. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty w formie papierowej należy składać w terminie **do dnia 20 listopada 2019r. do godz. 15:30** w Biurze Podawczym Starostwa Powiatowego w Kępnie bądź za pośrednictwem poczty lub kuriera – na adres: Starostwo Powiatowe w Kępnie, ul. Kościuszki 5, 63-600 Kępno. **Decyduje data wpływu do Urzędu.**
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem „*Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w Powiecie Kępińskim w 2020r.*”. Na kopercie musi być umieszczona nazwa oferenta oraz jego adres zwrotny.
3. Formularz oferty jest dostępny na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kępnie (www.powiatkepno.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (bip.powiatkepno.pl).
4. Oferty, które:
 - a) zostały złożone na niewłaściwych formularzach,
 - b) zostały złożone po terminie (decyduje data wpływu do Urzędu),
 - c) są niekompletne, nieczytelne,
 - d) są przesłane faksem bądź złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej,
 - e) nie zostały podpisane lub podpisane są przez osoby nieuprawnione,
 - f) zostały złożone w kopercie nieopisanej w sposób, o którym mowa w pkt. 2,
 - g) wnioskowana kwota dotacji przypadająca na ofertę przekroczy kwotę przeznaczoną na konkurs (tj. 64 020,00 zł),**nie będą rozpatrywane z przyczyn formalnych.**
5. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

IX. Zasady dokonywania przesunięć środków

Dopuszcza się możliwość przesuwania środków między poszczególnymi pozycjami kosztorysu bez konieczności zawierania aneksu pod warunkiem, że korekta nie będzie większa niż 10% pierwotnych wartości poszczególnych pozycji kosztorysu z zachowaniem całkowitych kosztów realizacji zadania na niezmiennym poziomie, z zastrzeżeniem:

- 1) nie jest dopuszczalne przesunięcie środków przeznaczonych na prowadzenie punktów na zadanie z zakresu edukacji prawnej;
- 2) nie dopuszcza się przesuwania środków przeznaczonych na edukację prawną na zadanie polegające na prowadzeniu punktów.

X. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Kępińskiego w formie uchwały biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie, pisemnej umowy szczegółowo określającej warunki i termin realizacji zadania oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji.
2. Skład komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu Kępińskiego.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż **30 listopada 2019r.**
4. Rozstrzygnięcie konkursu, niezwłocznie po dokonaniu wyboru przez Zarząd Powiatu Kępińskiego, podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kępnie www.powiatkepno.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej bip.powiatkepno.pl i w siedzibie Starostwa

Powiatowego w Kępnie (ul. Kościuszki 5, 63-600 Kępno) – na powiatowej tablicy ogłoszeń. **Decyzja Zarządu jest ostateczna i nie stosuje się od niej trybu odwoławczego.**

5. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria:

Kryteria oceny ofert	Liczba punktów
Zawartość merytoryczna oferty:	
<ul style="list-style-type: none"> • Kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie świadczenia pomocy: <ul style="list-style-type: none"> - przez adwokata lub radcę prawnego oraz osoby wskazane w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej - przez doradcę obywatelskiego w rozumieniu art. 11 ust.3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego - przez mediatora w zakresie nieodpłatnej mediacji • jakość złożonej oferty: <ul style="list-style-type: none"> - zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie - szczegółowy opis poszczególnych zadań spójny z kosztorysem - proponowane przez oferenta formy realizacji zadania z zakresu edukacji prawnej zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa • doświadczenie oferenta w realizacji zadań związanych z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego • wkład własny oferenta: <ul style="list-style-type: none"> - wkład własny finansowy - wkład własny niefinansowy 	<p>0-10 pkt</p> <p>0-10 pkt</p> <p>0-5 pkt</p> <p>0-5 pkt</p> <p>0-10 pkt</p> <p>0-10 pkt</p> <p>0-5 pkt</p> <p>0-1 pkt</p> <p>0-1 pkt</p>

6. O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania oferent zostanie powiadomiony telefonicznie, drogą elektroniczną lub pisemnie.

7. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

8. Zarząd Powiatu Kępińskiego zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w części lub całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny.

XI. Informacja o zrealizowanych przez Zarząd Powiatu Kępińskiego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

W roku 2019 na zadanie polegające na prowadzeniu jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Kępińskim Zarząd Powiatu Kępińskiego przeznaczył 64 020,00 zł.

W roku 2018 na zadanie polegające na prowadzeniu jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Kępińskim Zarząd Powiatu Kępińskiego przeznaczył 60 725,88 zł.

XII. Klauzula informacyjna

Informujemy, iż na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych- RODO), administratorem danych osobowych przetwarzanych w starostwie jest Starosta Kępiński. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (IODO) w starostwie można uzyskać pod adresem email iod@powiatkepno.pl.

- Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Kępińskiego w 2020r.
- Dane nie są zbierane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.
- Podstawą przetwarzania tych danych, zgodnie z art. 6 RODO jest:
 - Państwa zgoda lub
 - niezbędność przetwarzania dla zawarcia lub wykonania z Panią/Panem umowy lub
 - wypełnienie obowiązku, nałożonego przepisem prawa na Starostwo Powiatowe
- Odbiorcami zebranych danych osobowych mogą być osoby lub podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, które reguluje cel przetwarzania.
- Zebrane dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
- Zebrane dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w poprzednich punktach. Po zakończeniu procesu związanego z otwartym konkursem ofert dokumenty aplikacyjne podmiotu, który został wybrany dołączone zostaną do jego akt osobowych. Dokumenty podmiotów nie wybranych na stanowisko przechowywane będą przez czas określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz innych przepisów prawa i wewnętrznych regulaminów.
- W związku z tym, iż przetwarzamy dane osobowe, co do zasady przysługują Państwu następujące prawa: do potwierdzenia przetwarzania danych osobowych; dostępu do treści swoich danych; do informacji o przetwarzanych danych osobowych, określonych w art. 15 ust. 1 RODO; do sprostowania nieprawidłowych oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych; do bycia zapomnianym, w sytuacji gdy przetwarzanie nie wynika z obowiązku prawnego Starostwa oraz wykonywania zadań publicznych lub sprawowania władzy publicznej; do ograniczenia przetwarzania danych; do przenoszenia danych innemu administratorowi (jeżeli przetwarzanie opiera się na podstawie Państwa zgody lub w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy); do sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych, w związku ze szczególną sytuacją (prawo to przysługuje wówczas gdy Starostwo Powiatowe przetwarza dane w związku z realizacją zadania publicznego); do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wnioski dotyczące praw związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, można składać w Starostwie Powiatowym w Kępnie osobiście, pocztą, faxem lub drogą mailową.

- Podawanie przez Państwa danych osobowych może być wymogiem ustawowym, warunkiem zawarcia umowy lub dobrowolne.
- Jeśli Państwo uznacie, że przetwarzanie przez Starostwo Powiatowe danych osobowych jest niezgodne z RODO, wówczas przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który jest organem nadzorczym.

Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela:

Diana Magot-Wołek, tel.: 62 78 28 968

Załączniki:

- załącznik nr 1 wzór „Oświadczenie o spełnianiu kryteriów warunkujących możliwość wpisu na listę Wojewody Wielkopolskiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”.

.....
(nazwa organizacji)

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW WARUNKUJĄCYCH MOŻLIWOŚĆ WPISU NA LISTĘ
WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO W ZAKRESIE PROWADZENIA PUNKTU
NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ LUB PUNKTU
NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO**

Przystępując do otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Kępińskiego w roku 2020 oświadczam, że

.....
.....
(pełna nazwa organizacji)

nadal spełnia kryteria warunkujące możliwość wpisu na listę Wojewody Wielkopolskiego, o której mowa w art. 11d ust.1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 294), w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

.....
(czytelny podpis osoby lub osób
uprawnionych do reprezentacji organizacji)

..... dnia2019r.
(miejscowość)