

Karta Formalnej Oceny Oferty złożonej na realizację zadania publicznego

Nr zadania

Nazwa zadania

Ofereant

	OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE	TAK / NIE / NIE DOT.	UWAGI
1.	Czy oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ?		
2.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert ?		
3.	Czy zadanie z oferty jest zgodne z zadaniem konkursowym ?		
4.	Czy podmiot posiada własny rachunek bankowy ?		
5.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze ofert ?		
6.	Czy oferta została wypełniona prawidłowo ?		
7.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji ?		
8.	Czy do oferty są dołączone wymagane oraz poprawnie wypełnione załączniki ?		
9.	Czy załączniki są potwierdzone przez osoby do tego upoważnione ?		
10.	Czy oferta zawiera właściwy udział procentowy środków własnych ?		
	DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI OFERTY	TAK/NIE	
	Czy wniosek spełnia wszystkie ogólne kryteria formalne weryfikowane na etapie oceny formalnej i może zostać przekazany do oceny merytorycznej?		
	Czy wniosek może zostać skierowany do uzupełnienia i/lub korekty (zgodnie z zapisami ogłoszenia o konkursie)?		

Imię i nazwisko upoważnionego pracownika :

Data i podpis :

Data wysłania powiadomienia o uzupełnienie wniosku.	
Data potwierdzenia otrzymania powiadomienia.	
Data uzupełnienia wniosku przez oferenta. (pięć dni roboczych od dnia potwierdzenia otrzymania powiadomienia)	
Data i podpis upoważnionego pracownika stwierdzającego spełnienie formalnych kryteriów wniosku.	