



Załącznik nr 1
do uchwały 229.IV.2013
Zarządu Powiatu Kępińskiego
z dnia 25 października 2013 r.

PROJEKT

PROGRAMU WSPÓŁPRACY

POWIATU KĘPIŃSKIEGO

Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI

W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI

POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE

NA ROK 2014

Wstęp

Organizacje pozarządowe obok sektora publicznego i prywatnego, są trzecim sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Stanowią one bazę dla rozwoju lokalnych społeczności zrzeszających bowiem najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne i kulturalne mieszkańców Powiatu Kępińskiego. Podejmując cenne działania dla dobra mieszkańców integrują i aktywizują społeczność lokalną. Z tego względu stanowią znakomite uzupełnienie działań podejmowanych przez lokalne samorządy. Do budowania partnerstwa istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń między organizacjami, jak ich współpraca z sektorem publicznym, a w szczególności między organami samorządu terytorialnego.

Współpraca jednostek samorządowych z organizacjami pozarządowymi stwarza szansę na skuteczną realizację wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców Powiatu Kępińskiego. Niezmiernie ważne jest więc budowanie i utrwalanie podstaw trwałej i systematycznej współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi.

Dostrzegając ich wartość i doceniając pracę, Rada i Zarząd Powiatu Kępińskiego deklarują chęć współpracy na rzecz dobra Powiatu Kępińskiego ze wszystkimi organizacjami pozarządowymi z terenu powiatu, a także wyrażają zainteresowanie wspólną realizacją zadań publicznych na zasadach określonych w niniejszym programie.

Powiat Kępiński, tworząc program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, wyraża w ten sposób wolę współdziałania w celu jak najlepszego zaspakajania zbiorowych potrzeb społeczności lokalnej, budowania dialogu obywatelskiego, umacniania poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie oraz wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych inicjatyw, dzięki lepszemu rozpoznawaniu występujących potrzeb. Wspiera również tym samym rozwój społeczeństwa obywatelskiego i zachęca społeczność lokalną do większej aktywności na rzecz wspólnego dobra.

Niniejszy Program, określa ogólne formy, zasady oraz zakres współpracy organów samorządowych Powiatu Kępińskiego z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi na terenie Powiatu działalność statutową w zakresie odpowiadającym zadaniom ustawowym powiatu. Definiuje on ponadto priorytety zadań, których wykonanie wiąże się z udzieleniem pomocy publicznej realizującym je organizacjom.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawą prawną Programu jest art. 5 a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.).

§ 2

Ilekroć w Programie jest mowa o :

- 1) *ustawie* – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.),
- 2) *zadaniu publicznym* – należy przez to rozumieć zadanie określone w art. 4 ustawy,
- 3) *starostwie* – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Kępnie,
- 4) *Powiecie* – należy przez to rozumieć Powiat Kępiński,
- 5) *Radzie* – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Kępińskiego,
- 6) *Zarządzie* – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Kępińskiego,
- 7) *Programie* – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Powiatu Kępińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014”,
- 8) *organizacjach pozarządowych* – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- 9) *konkursie* – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy.

§ 3

Program obejmuje współpracę Powiatu Kępińskiego z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz Powiatu Kępińskiego i jego mieszkańców.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 4

Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców powiatu kępińskiego oraz wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Powiatem a organizacjami.

§ 5

Celami szczegółowymi Programu są :

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców powiatu kępińskiego,
- 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 3) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów, poprzez stworzenie warunków dla powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- 4) stała partnerska współpraca samorządu z organizacjami pozarządowymi,
- 5) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez m.in. umożliwienie uprawnionym podmiotom na indywidualne wystąpienie z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych należących do kompetencji samorządu powiatowego,
- 6) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
- 7) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu,
- 8) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

Powyższe cele powinny być realizowane poprzez:

- równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków (stosownie do ustawy o dostępie do informacji publicznej);
- konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, wykorzystując zasady dialogu społeczno – obywatelskiego;
- zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie;
- współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 6

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza to, że Powiat powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy. Rada Powiatu oczekuje od organizacji samodzielnego wzmocnienia swoich zasobów kadrowych, materialnych i finansowych. Budżet Powiatu nie powinien stanowić jedyne źródła finansowania. Organizacje pozarządowe winny w jak najpełniejszym stopniu wykorzystywać możliwość pozyskiwania środków pozabudżetowych z funduszy europejskich oraz innych organizacji i instytucji grantowych,
- 2) suwerenność stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Powiatem a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności – Powiat przy zlecaniu organizacjom pozarządowym dokonuje wyboru najbardziej korzystnego sposobu wydatkowania środków publicznych z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych, oczekując od organizacji pozarządowych gospodarnego wydatkowania środków publicznych, rzetelnej realizacji powierzonych zadań oraz wywiązywania się z obowiązków sprawozdawczych,
- 5) uczciwej konkurencji – Powiat jest w stosunku do organizacji pozarządowych bezinteresowny i bezstronny, w przypadku ogłaszania otwartych konkursów ofert stosuje się te same kryteria oceny dla wszystkich podmiotów konkurujących ze sobą o realizację zadań publicznych, w składanych przez organizacje ofertach realizacji zadania publicznego Powiat oczekuje od organizacji pełnej i rzetelnej informacji oraz uczciwego przedstawienia swoich zasobów, planowanych działań oraz kalkulacji kosztów ich realizacji,
- 6) jawności – Powiat Kępiński udostępni organizacjom pozarządowym wszelkie informacje dotyczące zamiarów, celów i wysokości środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w wykonywanie których zamierzają włączyć się

organizacje oraz o kryteriach i sposobie oceny ofert konkursowych. Zasada jawności obliuguje organizacje pozarządowe do udostępniania Powiatowi danych, dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

§ 7

Przedmiotem współpracy Powiatu Kępińskiego z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań Powiatu określonych w art. 4 ustawy,
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Powiatu,
- 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania,
- 4) konsultowanie projektu uchwały Rady w sprawie Programu na etapie jego tworzenia.

Rozdział V

Formy współpracy

§ 9

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

- 1) Współpraca o charakterze **finansowym** może odbywać się w następujących formach:
 - a) zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy poprzez wspieranie oraz powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie lub sfinansowanie ich realizacji,
 - b) zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, tzw. tryb uproszczony, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy.

Dotacje nie mogą być wykorzystywane na: remonty budynków, zadania i zakupy inwestycyjne, zakup gruntów, prowadzenie działalności gospodarczej i politycznej.

- 2) Współpraca o charakterze **pozafinansowym** może odbywać się w następujących formach:
 - a) **działaniach informacyjnych realizowanych poprzez:**
 - publikowanie na stronach internetowych powiatu wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez powiat, jak i przez organizacje pozarządowe,
 - przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
 - organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych, jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązywania współpracy i koordynacji podejmowanych działań,
 - zamieszczanie przez organizacje pozarządowe otrzymujące dotacje na realizację zadań publicznych we wszystkich materiałach promocyjno-

- informacyjnych zapisu o sfinansowaniu lub dofinansowaniu zadań przez Powiat,
- informowanie organizacji pozarządowych na stronie internetowej Powiatu o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł.
- b) **organizacyjnej, realizowanej poprzez:**
- udzielania w ramach możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego w szczególności poradnictwa i doradztwa,
 - prowadzenie i aktualizowanie bazy danych organizacji pozarządowych,
 - umożliwienie organizacjom pozarządowym nabywania lokali (najem, dzierżawa), będących własnością Powiatu z przeznaczeniem na działalność statutową tych organizacji – na preferencyjnych warunkach,
 - zapraszanie na Sesje Rady Powiatu, podczas których omawiane będą sprawy dotyczące organizacji pozarządowych,
 - użyczanie pomieszczeń na spotkania organizacji pozarządowych,
- c) **innych realizowanych poprzez:**
- udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Powiatem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
 - przekazywanie organizacjom przez Starostwo, w miarę możliwości i w uzasadnionych przypadkach, np. przy realizacji projektów poza granicami Powiatu i kraju, materiałów informacyjnych.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 10

Do priorytetowych zadań publicznych powiatu Kępińskiego, realizowanych w 2014 roku przy współudziale organizacji pozarządowych, należą:

- 1) **zadania z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:**
 - a) wspieranie edukacji ludzi starszych,
- 2) **zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia:**
 - a) edukacja zdrowotna (warsztaty psychoonkologiczne)
 - b) promocja zdrowego stylu życia,
- 3) **zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**
 - a) wspieranie działań sportowych o znaczeniu ponadgminnym,
- 4) **zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa:**
 - a) organizacja przedsięwzięć związanych z promocją walorów turystycznych regionu,
- 5) **zadania z zakresu pomocy społecznej:**
 - a) przeciwdziałanie zjawisku przemocy w rodzinie, patologiom społecznym, uzależnieniom na terenie powiatu,
 - b) poprawa jakości życia ludzi starszych z powiatu kępińskiego i ich aktywności życiowej oraz rozwijanie zróżnicowanych form opieki i usług dla tych osób – walka ze stereotypem człowieka starego – aktywizacja seniorów i kombatanatów, wspieranie grup wsparcia,

- c) wspieranie działań na rzecz rozwijania zainteresowań i uzdolnień osób niepełnosprawnych z powiatu kępińskiego,
- 6) **zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**
- a) wspieranie zadań z zakresu upowszechniania i rozwoju kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - b) wspieranie inicjatyw organizacji pozarządowych, działających w sferze ochrony dziedzictwa i opieki nad zabytkami,
 - c) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych wydawnictw w postaci drukowanej oraz innych technik zapisu, poświęconych tradycji, kulturze lub historii powiatu kępińskiego,
 - d) upowszechnianie i promocja twórczości kulturalnej mieszkańców Powiatu w kraju i zagranicą,
- 7) **zadania z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego:**
- a) organizowanie konkursów służących koordynacji działań jednostek ochrony przeciwpożarowej młodzieżowych Drużyn Pożarniczych, przyczyniając się do podnoszenia świadomości i umiejętności w zakresie ratownictwa i wiedzy przeciwpożarowej,
 - b) upowszechnianie wiedzy i umiejętności praktycznych na rzecz obronności kraju.

Rozdział VII

Okres realizacji programu

§ 11

- 1) Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku.
- 2) Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań powiatu kępińskiego w 2014 roku.

Rozdział VIII

Sposób realizacji programu

§ 12

Realizatorami Programu są:

- 1) Rada i jej komisje w zakresie:
 - a) planowania i wytaczania polityki społecznej i finansowej Powiatu oraz priorytetów w sferze współpracy Powiatu z organizacjami,
 - b) utrzymywania kontaktów pomiędzy merytorycznymi Komisjami Rady a organizacjami, realizującymi zadania w obszarach działań komisji.
- 2) Zarząd w zakresie:
 - a) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę,
 - b) realizacji zadań wynikających z Programu, w tym m.in.:
 - zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych Powiatu,

- kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań organizacjom pod względem efektywności i jakości przy pomocy upoważnionych pracowników Starostwa,
 - przedstawienia Radzie rocznego sprawozdania z realizacji Programu.
- 3) wydziały merytoryczne Starostwa w zakresie:
- a) sprawowania nadzoru nad organizacjami, aktualizacji rejestrów organizacji oraz monitorowania realizacji Programu – Wydział Organizacyjny, Spraw Obronnych i Społecznych,
 - b) ochrony i promocji zdrowia – Wydział Organizacyjny, Spraw Obronnych i Społecznych (samodzielne stanowisko ds. kadr i ochrony zdrowia),
 - c) kultury fizycznej i turystyki, kultury i sztuki, edukacji oraz bieżącej współpracy z organizacjami – Wydział Edukacji i Sportu
 - d) inne wydziały – w zakresie wynikającym z potrzeb zakresów i zadań.
- 4) Jednostki organizacyjne powiatu.
- 5) Organizacje pozarządowe.
- 6) Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego (jeżeli zostanie powołana), jako bezpośredni reprezentant organizacji w Powiecie, wykonująca zadania określone w art. 41 i ust. 1 ustawy.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 13

Powiat Kępiński przeznaczy na realizację Programu środki budżetowe w wysokości zł.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

§ 14

Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w szczególności na podstawie następujących mierników:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 2) liczby organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczby ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert,
- 4) liczby organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert,
- 5) liczby zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert,
- 6) liczby wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,

- 7) liczby zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 8) wysokości środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych,
- 9) zgodności realizowanych przez organizacje pozarządowe zadań zleconych na warunkach zawartych umów,
- 10) jakości i rzetelności wykonania zadań przez organizacje pozarządowe,
- 11) liczby organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych.

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 15

W celu uchwalenia Programu podjęte zostaną następujące działania:

- 1) przygotowanie projektu Programu,
- 2) podjęcie przez Zarząd Powiatu w Kępnie uchwały w sprawie przyjęcia i konsultacji projektu Programu,
- 3) przeprowadzenie konsultacji Programu w sposób określony w uchwale Nr III / 18 / 2010 Rady Powiatu Kępińskiego z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu konsultowania działalności pożytku publicznego z radami lub organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego – projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) sporządzenie zestawienia opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji,
- 5) przygotowanie i zamieszczenie na stronie internetowej Powiatu - www.powiatkepno.pl, oraz BIP – www.bip.powiatkepno.pl, sprawozdania z przebiegu i wyników konsultacji,
- 6) przyjęcie przez Zarząd Powiatu projektu Programu uwzględniającego wyniki konsultacji i skierowanie go pod obrady Rady Powiatu Kępińskiego,
- 7) podjęcie przez Radę Powiatu Kępińskiego uchwały przyjmującej Program.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 16

- 1) Ogłaszając otwarty konkurs ofert Zarząd Powiatu Kępińskiego powołuje komisje konkursową zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.) w drodze uchwały.
- 2) Projekt uchwały w sprawie powołania Komisji Konkursowej opracowywany jest przez wydział merytoryczny w zakresie opiniowania ofert z danej dziedziny.

- 3) W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele Zarządu Powiatu Kępińskiego, pracownicy Starostwa Powiatowego w Kępnie oraz dwie osoby reprezentujące organizacje pozarządowe.
- 4) Skład Komisji Konkursowej i regulamin ich pracy publikowany jest w formie uchwał Zarządu Powiatu Kępińskiego w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 5) Kandydatów na członków Komisji zgłaszają organizacje pozarządowe w formie pisemnej do Wydziału Organizacyjnego, Spraw Obronnych i Społecznych Starostwa. Formularz zgłoszenia pobierać można na stronie BIP Starostwa.
- 6) W Komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w danym konkursie, ani pracownicy Starostwa Powiatowego w Kępnie, którzy byłiby w jakiś sposób związani z taką organizacją.
- 7) W pracach Komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, której dotyczy konkurs.
- 8) Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego – dotyczące wyłączenia pracownika.
- 9) Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.
- 10) Komisja Konkursowa działa na zasadach bezstronności, efektywności, uczciwej konkurencji.
- 11) Członkowie Komisji są równi w prawach i obowiązkach i wyrażają niezależne opinie.
- 12) W przypadku braku możliwości uczestniczenia w posiedzeniu Komisji członkowie Komisji są zobowiązani poinformować o tym Przewodniczącego, przed rozpoczęciem prac Komisji.
- 13) Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać powierzone czynności rzetelnie, z należytą starannością, z zachowaniem bezstronności i dokładności oraz z uwzględnieniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- 14) Na posiedzeniu Komisji, każdy członek podpisuje oświadczenie o braku powiązań z organizacjami biorącymi udział w konkursie ofert, stanowiące załącznik nr 1 do Programu.
- 15) W przypadku gdy członek Komisji złoży oświadczenie, iż pozostaje z oferentem w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub innym, który mógłby wzbudzić wątpliwości co do bezstronności, zostaje wyłączony z prac Komisji w zakresie opiniowania wniosku oferenta, z którym jest powiązany.
- 16) Wyłączony z prac Komisji członek jest zobowiązany opuścić pomieszczenie obrad Komisji na czas opiniowania wniosku oferenta, z którym jest powiązany. Wyłączenie członka z prac Komisji upoważnia Komisję do wydania opinii dotyczącej złożonej oferty w pomniejszonym składzie.
- 17) Komisja Konkursowa ocenia jedynie oferty kompletne pod względem formalnym, zgodnie z kartą oceny stanowiącą załącznik nr 2 do Programu.
- 18) W toku pracy Komisja, może zażądać od oferenta dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty, a także dostarczenia dodatkowych dokumentów potwierdzających dane i informacje przekazane przez oferenta ubiegającego się o realizację zadania publicznego.
- 19) Członkowie Komisji oceniają oferty pod względem merytorycznym wpisując ilość punktów w arkusz ocen, zawierający nazwę organizacji składającej ofertę oraz pola przeznaczone do wpisania ocen częściowych, według kryteriów wskazanych w regulaminie konkursu i oceny łącznej. Każdy arkusz zostaje podpisany przez członka Komisji dokonującej oceny oferty.
- 20) Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wcześniej wystawionych ocen częściowych.
- 21) Najkorzystniejszą ofertę stanowi oferta, która uzyskała największą ilość punktów.
- 22) Z prac Komisji konkursowej sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

- 23) Komisja Konkursowa przedkłada sporządzony protokół Zarządowi Powiatu Kępińskiego, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert.
- 24) Obrady Komisji są ważne w przypadku obecności co najmniej połowy jej składu.
- 25) Praca w Komisjach Konkursowych jest nieodpłatna.
- 26) Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

§ 19

1. W sprawach nie uregulowanych w Programie zastosowanie mają przepisy Ustawy.
2. Zarząd w terminie do dnia 30 kwietnia 2015 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.
3. Sprawozdanie opublikowane będzie na stronie internetowej Powiatu www.powiatkepno.pl, oraz BIP - www.bip.powiatkepno.pl.