

Uchwała Nr 287.V.2018
Zarządu Powiatu Kępińskiego
z dnia 19.10.2018

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie powierzenia prowadzenia organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz na powierzenie zadania z zakresu edukacji prawnej w Powiecie Kępińskim w 2019r.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2018r. poz. 995 ze zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018r. poz. 450 ze zm.), art. 11 ust. 2, ust 2a pkt 2 oraz art. 15 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2017r. poz. 2030 ze zm.) oraz ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018r. poz. 1467).

Zarząd Powiatu Kępińskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie powierzenia prowadzenia organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz na powierzenie zadania w zakresie edukacji prawnej w Powiecie Kępińskim w 2019r. w następujących lokalizacjach i godzinach:

Poniedziałek	8.00-12.00	Budynek Urzędu Gminy w Perzowie, Perzów 78
Wtorek	7.30-11.30	Budynek Urzędu Gminy w Łęce Opatowskiej, ul. Akacyjowa 4
Środa	11.30-15.30	Budynek Urzędu Gminy w Rychtalu, ul. Rynek 1
Czwartek	11.30-15.30	Budynek Urzędu Gminy w Bralinie, ul. Rynek 3
Piątek	7.30-11.30	Budynek Urzędu Gminy w Trzcinity, ul. Jana Pawła II 47

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ust. 1, będzie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicach ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kępnie oraz na stronie internetowej Powiatu Kępińskiego.

§ 2

Na realizację zadania w ramach konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 1 planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości **64 020,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych 00/100gr) brutto.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Zarządzania Projektami i Promocji Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

1. Przewodniczący Zarządu Powiatu - Witold Jankowski /-/
2. Członek Zarządu Powiatu - Grażyna Jany /-/
3. Członek Zarządu Powiatu - Krystyna Możdżanowska /-/
4. Członek Zarządu Powiatu - Michał Błażejowski /-/
5. Członek Zarządu Powiatu - Zenon Kasprzak /-/

Uzasadnienie
do Uchwały Nr 287.V.2018
Zarządu Powiatu Kępińskiego
z dnia 19.10.2018

Celem ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacji zadania z zakresu edukacji prawnej w Powiecie Kępińskim w 2019r. jest wypełnienie obowiązku nałożonego ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2017r. poz. 2030 ze zm.), która nakłada na samorządy powiatowe obowiązek zapewnienia nieodpłatnego dostępu do porad prawnych oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej. Jest to zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej, na które Powiat otrzyma dotację z rezerwy celowej budżetu Państwa. W Powiecie Kępińskim będą funkcjonowały dwa punkty nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym prowadzenie jednego z nich, zgodnie z ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, zostanie powierzone organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego.

/-/ Witold Jankowski

Starosta Kępiński

OTWARTY KONKURS OFERT

Zarząd Powiatu Kępińskiego
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie powierzenia
prowadzenia organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego punktu
nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz na
powierzenie zadania z zakresu edukacji prawnej w Powiecie Kępińskim w 2019r.

I. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej, która będzie prowadziła w Powiecie Kępińskim w 2019r. punkt nieodpłatnej pomocy prawnej lub punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizowała zadanie z zakresu edukacji prawnej.

II. Rodzaj zadania

Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacja zadania z zakresu edukacji prawnej w Powiecie Kępińskim w 2019r., o którym mowa w ustawie z dnia 05 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2017r., poz. 2030 ze zm.) – w następujących lokalizacjach i godzinach:

- **Poniedziałek** 8.00-12.00 Budynek Urzędu Gminy w Perzowie, Perzów 78
- **Wtorek** 7.30-11.30 Budynek Urzędu Gminy w Łęce Opatowskiej, ul. Akacyjowa 4
- **Środa** 11.30-15.30 Budynek Urzędu Gminy w Rychtalu, ul. Rynek 1
- **Czwartek** 11.30-15.30 Budynek Urzędu Gminy w Bralinie, ul. Rynek 3
- **Piątek** 7.30-11.30 Budynek Urzędu Gminy w Trzcinity, ul. Jana Pawła II 47

Organizacji pozarządowej zostanie również powierzone zadanie z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok w formach, które w szczególności polegają na opracowaniu informatorów i poradników, prowadzeniu otwartych wykładów i warsztatów oraz rozpowszechnianiu informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzeniu kampanii społecznych. W umowie starosta może określić inne preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania planuje się przeznaczyć dotację w wysokości **64 020,00** (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych 00/100) brutto.

IV. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa a art. 4 ust.1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która:

1) w przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej łącznie spełnia następujące warunki:

- a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;
- b) przedstawi zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2017r. poz. 2030 ze zm.);
- c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem
 - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej;
 - zapewnienia przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
- d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.

2) w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego łącznie spełnia następujące warunki:

- a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,
- b) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2017r. poz. 2030 ze zm.),
- c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - zapewnienia poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem;
 - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
 - zapewnienia przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
- d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.

2. O powierzenie prowadzenia w 2019r. punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, o której mowa w ust.1, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub

wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

V. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
 - a) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U z 2018r. poz. 450 ze zm.),
 - b) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 2077 ze zm.),
 - c) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2017r., poz. 2030 ze zm.),
 - d) ustawa z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018r. poz. 1467).
2. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.
3. Oferta winna być zgodna z wzorem zawartym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz.U. z 2016r. poz. 1300) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
4. Do ofert należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru/ewidencji dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 2) aktualny statut organizacji,
 - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
 - 4) zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 oraz w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej,
 - 5) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, a w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego winno być nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty,
 - 6) pisemne zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i ich dokumentowaniem(wzór stanowi załącznik nr 1),
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (załącznik nr 2),
 - c) zapewnienia przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów (załącznik nr 3),
 - d) oświadczenia, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (załącznik nr 4).

- 7) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- 8) organizacja pozarządowa ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dołącza do oferty zaświadczenia, o których mowa w art.11 ust 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2017r. poz. 2030 ze zm.).

Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem poprzez zamieszczenie na każdej stronie takiej informacji z datą i podpisami osób upoważnionych. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma jeden podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
6. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej będzie przekazywana w miesięcznych transzach w równej wysokości do 10 dnia kolejnego miesiąca.
7. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Powiatu Kępińskiego w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji.

VI. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie ma być zrealizowane **od dnia 1 stycznia 2019r. do dnia 31 grudnia 2019r.**, w następujących lokalizacjach i godzinach:

Poniedziałek	8.00-12.00	Budynek Urzędu Gminy w Perzowie, Perzów 78
Wtorek	7.30-11.30	Budynek Urzędu Gminy w Łęce Opatowskiej, ul. Akacyjowa 4
Środa	11.30-15.30	Budynek Urzędu Gminy w Rychtalu, ul. Rynek 1
Czwartek	11.30-15.30	Budynek Urzędu Gminy w Bralinie, ul. Rynek 3
Piątek	7.30-11.30	Budynek Urzędu Gminy w Trzcinicy, ul. Jana Pawła II 47

zgodnie z porozumieniami zawartymi pomiędzy Powiatem Kępińskim a Gminami: Bralin, Łęka Opatowska, Perzów, Rychtal, Trzcinica w celu realizacji przez Powiat zadania z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zgodnie ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania określonymi w umowie.

2. Umowa na powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest m. in. do:

- a) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na zasadach określonych w ustawie oraz umowie przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) przez 4 godziny dziennie w lokalizacjach i godzinach wskazanych w pkt. 1, który może być na żądanie Starosty Kępińskiego, w przypadku określonym w ustawie, wydłużony do co najmniej 5 godzin dziennie, bez zmiany wysokości udzielonej dotacji,
- b) realizacji zadania z zakresu edukacji prawnej, na zasadach określonych w ustawie oraz w umowie,
- c) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz.U. z 2016r., poz. 1300) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących

realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

4. Nieodpłatnej pomocy prawnej w punktach powierzonych do prowadzenia przez organizacje pozarządowe może udzielać także:

- 1) doradca podatkowy - w zakresie prawa podatkowego z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- 2) osoba, która:
 - a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
 - c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,

5. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w punktach powierzonych do prowadzenia przez organizacje pozarządowe może świadczyć osoba która:

- a) posiada wykształcenie wyższe,
- b) ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, zwane dalej "szkoleniem", albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2017r. poz. 2030 ze zm.)
- c) spełnia wymogi, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 lit. c i d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2017r. poz. 2030 ze zm.) - zwana dalej "doradcą".

6. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

VII. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 12 listopada 2018r. do godz. 15.30** w Biurze Podawczym Starostwa Powiatowego w Kępnie bądź za pośrednictwem poczty lub kuriera – na adres: Starostwo Powiatowe w Kępnie, ul. Kościuszki 5, 63-600 Kępno. **Decyduje data wpływu do Urzędu.**
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem „*Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie powierzenia prowadzenia organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz na powierzenie zadania z zakresu edukacji*”

prawnej w Powiecie Kępińskim w 2019r.”. Na kopercie musi być umieszczona nazwa oferenta oraz jego adres zwrotny.

3. Formularz oferty w formie elektronicznej jest dostępny na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kępnie (www.powiatkepno.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (bip.powiatkepno.pl).
4. Oferty, które:
 - d) zostały złożone na niewłaściwych formularzach,
 - e) zostały złożone po terminie (decyduje data wpływu do Urzędu),
 - f) są niekompletne, nieczytelne,
 - g) są przesłane faksem bądź złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej,
 - h) nie zostały podpisane lub podpisane są przez osoby nieuprawnione,
 - i) zostały złożone w kopercie nieopisanej w sposób, o którym mowa w pkt. 2,
 - j) wnioskowana kwota dotacji przypadająca na ofertę przekroczy kwotę przeznaczoną na konkurs (tj. 64 020,00 zł)nie będą rozpatrywane z przyczyn formalnych.
5. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Wyboru oferty dokonuje się uchwałą Zarządu Powiatu w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w związku z art. 11 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
2. Komisja konkursowa powołana uchwałą Zarządu Powiatu przedłoży Zarządowi propozycję oferty najkorzystniejszej, wobec której zaproponuje się udzielenie dotacji.
3. Skład komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu Kępińskiego.
4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż 30 listopada 2018r.
5. Rozstrzygnięcie konkursu, niezwłocznie po dokonaniu wyboru przez Zarząd Powiatu, podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kępnie www.powiatkepno.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej bip.powiatkepno.pl i w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kępnie (ul. Kościuszki 5, 63-600 Kępno) – na powiatowej tablicy ogłoszeń. Decyzja Zarządu jest ostateczna i nie stosuje się od niej trybu odwoławczego.
6. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria:

Kryteria oceny ofert	Liczba punktów
Zawartość merytoryczna oferty:	
<ul style="list-style-type: none">• zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie	1 pkt
<ul style="list-style-type: none">• świadczenie pomocy prawnej przez adwokata lub radcę prawnego	0-5 pkt
<ul style="list-style-type: none">• szczegółowy opis zadania spójny z kosztorysem	0-5 pkt
<ul style="list-style-type: none">• świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez osoby wskazane w art.11 ust 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2017r. poz. 2030 ze zm.)	0-5pkt

Potencjał finansowy:	
<ul style="list-style-type: none"> • koszt realizacji • udział własny oferenta: <ul style="list-style-type: none"> a) finansowy (środki własne, fundusze prywatne, darczyńcy) b) pozafinansowy (wkład personalny, opracowane i przygotowane materiały i broszury) 	<p>0-2 pkt</p> <p>0-5 pkt</p> <p>0-5 pkt</p>
Potencjał realizacyjny:	
<ul style="list-style-type: none"> • doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań • doświadczenie osób świadczących pomoc prawną • doświadczenie osób świadczących nieodpłatne poradnictwo obywatelskie • posiadane rekomendacje 	<p>1 pkt</p> <p>1 pkt</p> <p>1 pkt</p> <p>1 pkt</p>

7. O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania oferent zostanie powiadomiony telefonicznie, drogą elektroniczną lub pisemnie.
8. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.
9. Zarząd Powiatu Kępińskiego zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w części lub całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny.

I. Informacja o zrealizowanych przez Zarząd Powiatu Kępińskiego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

W roku 2018 na zadanie polegające na prowadzeniu jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Kępińskim Zarząd Powiatu Kępińskiego przeznaczył 64 020,00 zł.

W roku 2017 na zadanie polegające na prowadzeniu jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Kępińskim Zarząd Powiatu Kępińskiego przeznaczył 60 725,88 zł.

Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela:

Diana Magot-Wołek, tel.: 62 78 28 968

Załączniki:

- załącznik nr 1 wzór „Oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do zapewnienia poufności w związku z powierzeniem prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i ich dokumentowaniu”,

- załącznik nr 2 wzór „Oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”,
- załącznik nr 3 wzór „Oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”,
- załącznik nr 4 wzór „Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej”.

.....
(pieczęć adresowa oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA POUFNOŚCI
W ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ LUB
NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO I ICH DOKUMENTOWANIU**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Kępińskiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i ich dokumentowaniu.

.....
podpis oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania oferenta

miejsowość, data

.....
(pieczęć adresowa oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA
PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO UDZIELANIA
NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ LUB NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA
OBYWATELSKIEGO**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Kępińskiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

.....
podpis oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania oferenta

miejsceowość, data

.....
(pieczęć adresowa oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA ZASAD
ETYKI PRZY UDZIELANIU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ LUB
NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Kępińskiego oświadczam, iż zobowiązuję się do przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów.

.....
podpis oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania oferenta

miejsce, data.....

.....
(pieczęć adresowa oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH
MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O POWIERZENIE PROWADZENIA
PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ LUB PUNKTU NIEODPŁATNEGO
PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Kępińskiego oświadczam, iż **nie występują** przesłanki, o których mowa w art. 10 ust.6 ustawy z dnia 15 czerwca 2018r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018r. poz. 1467), wykluczające możliwość ubiegania się przez

.....
(nazwa oferenta)

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

.....
podpis oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania oferenta

miejsceowość, data.....